

PLAN VAN AANPAK ONDERZOEK FINANCIËLE WERKPROCESSEN SINT MAARTEN

Managementsamenvatting

Onderzoek verbetering financiële werkprocessen	
Sint Maarten	
Financieel Beheer (A.1)	
Aanleiding	Het financieel beheer van de overheidsorganisatie van Sint Maarten kent een groot aantal verbeterpunten. Op diverse onderdelen zijn bestanden vervuild mede door het te kort schieten van de financiële werkprocessen, waarbij de procesgang onvoldoende kan worden geborgd en de financiële administratie geen goed beeld geeft van de financiële positie van het land.
Doelstelling	Het project heeft tot doel om de bestaande financiële werkprocessen en daarbij gebruikte systemen in beeld te brengen, zodat een goed beeld ontstaat waar en hoe verbeteringen kunnen worden doorgevoerd en welke functionele eisen gesteld moeten worden aan een toekomstig financieel systeem.
Gekozen aanpak	Het project zal worden verdeeld in drie deelprojecten (AO/processen, fit-gap analyse en organisatie inrichting), die onder leiding zullen staan van één programmamanager. Daarnaast zal een stuurgroep de voortgang en de resultaten van het project bewaken en waar nodig als klankbord optreden voor de programmamanager/deelprojecten. Naast interne capaciteit zal in de deelprojecten ook externe capaciteit worden ingezet om de benodigde kennis, kunde en capaciteit te borgen.
Beoogde resultaten	<ul style="list-style-type: none"> • In de eerste fase zullen de huidige financiële werkprocessen worden geanalyseerd (IST situatie) waarbij wordt gekeken naar de opzet, het bestaan en de werking. Hierbij wordt ook de inrichting van de financiële functie expliciet betrokken. • In de tweede fase wordt onderzocht met welke maatregelen de financiële werkprocessen op de korte (quick wins) en de langere termijn verbeterd kunnen worden (Soll situatie). Deze worden waar mogelijk ook vertaald naar functionele eisen en wensen voor een nieuw financieel systeem. Daarbij wordt ook de organisatiestructuur en de taaktoekenning betrokken. • In de derde fase wordt een zogenaamde fit/gap analyse uitgevoerd op basis van de Soll situatie. Hiervoor zal het Microsoft Dynamics Business Central systeem als uitgangspunt genomen worden.
Samenhang en/of afhankelijkheid	Vanwege de aangebrachte scope (zie 2.4) bestaat er een relatie met het e-government project rond technische standaards en mogelijk bepaalde centraal te organiseren functionaliteit (DigID, Portals, technische randvoorwaarden, standaardoplossingen, etc). Daarnaast is er een directe samenhang met de in de uitvoeringsagenda opgenomen uitwerkingsactiviteit A.1.3 (Doorlichting begrotingsproces), waarvan de uitkomsten direct kunnen worden gebruikt bij de fit/gap analyse.
Planning	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding (instellen stuurgroep, opdrachtverlening, onderzoeksopzet): juli – augustus 2021 • Uitvoering (analyse, herontwerp, fit/gap analyse): augustus t/m oktober 2021 • Afronding (eindrapportage): november 2021 • Afronding (advies over implementatie): januari 2022

