

## **Uitvoeringsrapportage Landspakket Sint Maarten**

Periode: 16 februari 2023 – 30 juni 2023

Datum: 1 augustus 2023

Status: finale versie

## Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Voortgang Landspakket Sint Maarten op activiteitsniveau	4

## Uitvoeringsrapportage Landspakket Sint Maarten – 2023 nr.2

### 1. Inleiding

Op 22 december 2020 hebben Sint Maarten en Nederland een onderlinge regeling getekend ter uitvoering van het Landspakket voor Sint Maarten. Sinds de ondertekening van deze overeenkomst heeft Sint Maarten, gesteund door Nederland, gewerkt aan de realisatie van een breed scala aan hervormingen en verbeteringen die gericht zijn op het vergroten van de economische en sociale veerkracht van het land. De economie van Sint Maarten moet worden versterkt wat betreft duurzame economische groei en inkomensgenererend vermogen. Good governance, solide overheidsfinanciën en sociale samenhang dragen hieraan bij. Het Landspakket wil bijdragen aan een economie en een samenleving die beter bestand zijn tegen crises en tegelijkertijd nieuwe kansen bieden aan burgers en bedrijven.

In het Landspakket zijn maatregelen opgenomen op de volgende gebieden: financieel beheer; kosten en effectiviteit van de publieke sector; belastingen; de financiële sector; economische hervormingen; zorg; onderwijs en het versterken van de rechtsstaat. De specifieke afspraken die voortkomen uit elk van deze maatregelen zijn opgenomen in een uitvoeringsagenda.

Tot nu toe heeft TWO een rapportage opgesteld over de uitvoering van de Landspakketten (hierna: de uitvoeringsrapportage), inclusief een beoordeling van de voortgang van de afspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsagenda's. Met de totstandkoming van de Onderlinge Regeling voor Samenwerking bij Hervormingen, zoals ondertekend op 4 april 2023, wordt deze uitvoeringsrapportage voortaan gezamenlijk opgesteld door Sint Maarten en TWO. Dit rapport is het eerste rapport dat is opgesteld in lijn met de nieuwe manier van werken.

Met de ondertekening van de Onderlinge Regeling in april dit jaar is gekozen voor een ander ritme bij het opstellen van zowel de agenda als de rapportage. Deze rapportage bevat informatie over Q2 (1 april 2023 - 30 juni 2023), plus de periode waarover nog geen rapportage was verstrekt (16 februari 2023 - 31 maart 2023). Voor de rest van dit jaar wordt gerapporteerd over hele kwartalen.





Deze inleiding wordt gevolgd door een rapportage op activiteitsniveau, met een update over de voortgang van afzonderlijke activiteiten en de bijbehorende resultaten. De laatste kolom van de tabel bevat uitleg over de details of redenen voor mogelijke vertragingen.

.....  
S.E. Jacobs BA  
*Minister-president van Sint Maarten*

.....  
A.C. van Huffelen  
*Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken  
en Koninkrijksrelaties*

## 2. Voortgang Landspakket Sint Maarten op activiteitsniveau

Dit deel rapporteert over de voortgang van de uitvoeringsagenda op activiteitsniveau tussen 16 februari 2023 en 30 juni 2023. Elke activiteit heeft een kleurcode die de voortgang aangeeft. De betekenis van de kleurcodes wordt in onderstaande tabel uitgelegd.

	De activiteit wordt uitgevoerd in lijn met de overeengekomen planning en de kwaliteit van de deliverables is goed. Wanneer de beoogde resultaten niet op tijd kunnen worden geleverd, is er een goede reden voor de vertraging en is de verwachting dat de activiteit nog steeds binnen een redelijke tijd kan worden afgerond.
	De voortgang van de activiteit en/of de kwaliteit van de deliverables zijn niet in lijn met de verwachtingen. Er is een risico dat het doel van de maatregel of activiteit niet (op tijd) kan worden bereikt. De voortgang en kwaliteit zullen nauwkeurig worden bewaakt en indien nodig worden er beheersmaatregelen genomen.
	De voortgang en/of kwaliteit van de deliverables voldoet structureel niet aan de verwachtingen. Er zijn beheersmaatregelen genomen om de risico's gerelateerd aan de achterblijvende voortgang en onvoldoende kwaliteit te beperken, maar deze hebben nog niet tot verbeteringen geleid. Er is een aanzienlijk risico dat de doelstellingen van deze hervormingsmaatregel, en mogelijk van andere maatregelen, niet zal worden gerealiseerd.
	De grijze kleur geeft aan dat er in de uitvoeringsagenda geen activiteiten zijn gepland voor de rapportageperiode, en dat er dus geen voortgang te melden is.

## Thema A: Financieel beheer

Maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting	
A.1	A.1.1	Onderzoek naar bestaande financiële werkprocessen, waaronder in ieder geval de processen procure to pay en order to cash, en een inventarisatie van de daarbij gebruikte systemen. Inclusief fit/gap-analyse ten behoeve van A.1.2.	12. De uitkomsten uit de fit/gap-analyse, de impactanalyse, het opgestelde project-initiatiedocument en de bestuurlijke besluitvorming worden geformaliseerd door middel van een update van het eerder opgestelde plan van aanpak.	1 april 2023		De benadering van fase 1 van het programma is duidelijk en geformaliseerd door de ministerraad, en het proces voor de acquisitie voor fase 1, de kernimplementatie van het nieuwe financiële ERP-systeem, is gestart. Er zijn nog een aantal elementen van dit meerjarige overgangsprogramma die nog verder moeten worden ontwikkeld. Daarom zal de update van het totale actieplan waarschijnlijk tot september duren.
			13. Afronden voorbereidingsfase en start implementatiefase basisinrichting nieuw financieel systeem.	1 april 2023		Zie toelichting A.1.1.12.
			14. Livegang basisinrichting nieuw financieel systeem.	1 januari 2024		De planning is onder voorbehoud van de uitkomst van de aanbesteding (zie toelichting A.1.1.12). Bij de inrichting van het nieuwe financiële systeem zal in ieder geval sprake zijn van een gefaseerde aanpak, waarbij het streven is om de basisinrichting rond januari 2024 in productie te hebben.
	A.1.3	Doorlichting door Nederland samen met Sint Maarten van de praktijk van het begrotingsproces (met name de voorbereiding en opstelling van de begroting voor het komende jaar en de uitvoering van het lopende jaar (begrotings-wijzigingen): begrotingsproces, begrotingsregels, meerjarenramingen (gewone dienst en kapitaaldienst), taken/verantwoordelijkheden/bevoegdheden en (meest) relevante actoren.	8. Implementietraject afgerond van de quick wins om het begrotingsproces te verbeteren.	1 november 2023		De reguliere taken van het acquisitieproces moesten prioriteit krijgen van de werkgroep. In de komende maanden zullen we proberen de implementatie op tijd uit te voeren.
			9. Aanbesteding afgerond verdiepend onderzoek naar de inrichting van policy based budgeting.	1 juni 2023		Het acquisitieproces voor het onderzoek is begonnen, maar later dan verwacht omdat er prioriteit moest worden gegeven aan de reguliere taken van het budgetteringsproces. De opleveringsdatum verschuift daarom van juni naar september.
	A.1.5	Op orde brengen van de balans door een opschoning van o.a. posten debiteuren, crediteuren en activa.	4. Duurzaam borgen resultaten opschoning door het maken van afspraken, het opstellen van procesbeschrijvingen en het geven van instructies, zodat nieuwe 'vervuiling' zoveel mogelijk wordt tegengegaan.	1 april 2023		De voltooiing van deze activiteit duurde langer dan verwacht door nieuwe vervuiling van de financiële gegevens en technische problemen. Deze uitdagingen zijn opgelost, zodat verdere stappen kunnen worden gezet in de richting van een fundamentele opschoning van de crediteuren- en debiteurenadministratie en het opstellen van de procesbeschrijvingen en het geven van instructies. Voltooiing wordt nu verwacht in september 2023.
A.1.6	Juridisch kader aanpassen als basis om financiële kolom te versterken.	5. Aanbesteding knelpuntenanalyse financiële regelgeving afgerond.	1 april 2023		De aanbesteding is afgerond, maar later dan verwacht vanwege de complexiteit van de analyses. De bedrijven hadden meer tijd nodig om hun offerte te maken en uit te leggen.	

A.1	vervolg			6. Onderzoek knelpuntenanalyse financiële regelgeving afgerond.	1 september 2023		Zie toelichting A.1.6.5. De start van de analyse en de totale planning moet nog samen met het geselecteerde onderzoeksbureau worden afgerond. Er wordt rekening gehouden met een totale verwachte duur van 18 weken na de start in juli, dus wordt de opleveringsdatum op eind november gezet.
		A.1.7	Onafhankelijke advisering over het verkorten van de doorlooptijd van de oplevering en de controle van de jaarrekening.	5. Framework intern controleprogramma opgesteld.	1 mei 2023		Vanwege de uitdagingen genoemd onder activiteit A.1.5.4 was er onvoldoende capaciteit beschikbaar voor de voltooiing van deze activiteit. De analyse is gedaan, maar het kader moet nog worden opgesteld. Daarom wordt de opleveringsdatum uitgesteld naar september 2023.
				6. Kader Financiële Rechtmatigheid opgesteld.	1 september 2023		Het opstellen van het kader wordt meegenomen in de knelpuntenanalyse financiële regelgeving (zie toelichting A.1.6.6). Daarom is de voltooiingsdatum van deze activiteit ook op eind november vastgezet.
		A.1.8	Roadmap Financieel Beheer.	4. Vaststellen plan van aanpak implementatie quick wins financiële werkprocessen Procure to Pay, Order to Cash en Payroll.	1 april 2023		Het actieplan is vastgesteld.
A.2	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of en hoe het gebruik van betrouwbare statistische informatie en data ten behoeve van beleidsontwikkeling en besluitvorming kan worden versterkt. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	A.2.1	Uitvoeren van een peer review op het Department of Statistics.	8. Plan van aanpak vastgesteld.	15 april 2023		Het duurde langer dan verwacht om het plan van aanpak op te stellen. Het is echter afgerond en wordt goedgekeurd.
		A.2.2	Implementatie van plan van aanpak Department of Statistics.	1. actie #5 PvA: verbeteren van juridische expertise binnen het Department of Statistics.	30 juni 2023		Er blijkt meer juridische expertise nodig te zijn. Daarom is de datum verplaatst naar medio 2024.
				2. actie #8 PvA: in kader van versterken van de kennis bij het Department of Statistics, onderzoeken hoe technische assistentie, detacheringen en uitwisselingen STAT kunnen versterken.	30 juni 2023		Er wordt technische assistentie geregeld, waaronder van het CBS.
				3. actie #19 PvA: online publicatie van een concept werkprogramma waarin toekomstige onderzoeken worden aangekondigd, evenals een indicatie van datum van publicatie van de respectievelijke resultaten.	1 april 2023		Het concept werkprogramma is gereed en wordt online beschikbaar gesteld zodra de nieuwe STAT-website is gelanceerd.
				4. actie #22 PvA: Beschikbaar stellen van data aan onderzoekers door het Department of Statistics - voorbereiding van het in gebruik nemen van Open Data tool.	1 juni 2023		De voorbereiding van de open data-tool is bezig. De tool zal voor het einde van het jaar in gebruik zijn genomen.

A.3	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of het subsidiebeleid, de uitvoering en de bestaande subsidierelaties voldoen aan de eisen: rechtmatigheid, legitimiteit, effectiviteit en efficiency. Op basis van de uitkomsten zullen aanpassingen aan beleid en/of uitvoering worden doorgevoerd en onrechtmatig verstrekte subsidies met inachtneming van de wettelijke kaders en rechtsbeginselen (indien proportioneel) worden teruggevorderd.	A.3.2	Deze maatregel loopt deels mee in andere activiteiten en zal op een later moment verder worden opgepakt.				
A.4	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald hoe de inkoopfunctie kan worden versterkt, zodat de overheid op een zo doelmatige en effectieve mogelijke wijze de inkoop van goederen en diensten kan verrichten. Daarbij zal centralisatie worden overwogen. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	A.4.0	Deze maatregel loopt deels mee in andere activiteiten en zal op een later moment verder worden opgepakt.				
A.5	Er wordt een Disaster Risk Management beleid, inclusief een Disaster Risk Financing strategie opgesteld en geïmplementeerd.	A.5.1	Opstellen van Disaster Risk Management beleid.	6. Financial Stability Plan opgesteld.	1 maart 2023		
				7. Financial Stability Plan vastgesteld.	1 april 2023		Vanwege interne besprekingen over hoe deze activiteit het beste kan worden uitgevoerd, is het financiële stabiliteitsplan nog niet vastgesteld. In augustus worden er landelijke rondetafelmeetings gehouden met belanghebbenden.

## Thema B: Kosten en effectiviteit publieke sector

Maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
B.1	De landen dragen zorg voor de continuïteit van vitale processen, waaronder in ieder geval wordt verstaan: elektriciteit, olievoorziening, internet en datadiensten, drinkwatervoorziening, vlucht- en vliegtuigafhandeling, scheepvaartafhandeling, betalingsverkeer, de hulpdiensten en communicatie daartussen en medische instellingen.	B.1.1	Doorlopend.				
B.2	Op basis van een integrale doorlichting van de (semi-) overheidsbedrijven en overheidsentiteiten naar legitimiteit van publiek aandeelhouderschap (dienen ze publieke belangen/doelen?), effectiviteit (bereiken ze de doelstellingen?) en doelmatigheid zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Doelstelling is het versterken van de governance en van de bedrijfsvoering om (toekomstige) verliezen en daarmee risico's voor de begroting van Sint Maarten te voorkomen. Het is geen doelstelling om te komen tot afstoten dan wel (deels) vervreemden van (semi-)overheidsbedrijven en overheidsentiteiten die een vastgesteld publiek belang dienen.	B.2.2	Uitvoeren doorlichting overheids-nv's.	6. Plan van aanpak implementatie aanbevelingen opgesteld.	30 april 2023		Na prioritering van de aanbevelingen uit de analyse worden drie plannen van aanpak opgesteld. De twee plannen van aanpak met betrekking tot het ontwerp van het participatiebeleid en de verbeteringen in de uitvoering van de Landsverordening Normering Topinkomens (LNT) zullen naar verwachting binnenkort worden afgerond, zodat de goedkeuring door de Ministerraad wordt verwacht rond de initiële datum van 30 juni. Er is meer tijd nodig om een derde plan van aanpak te formuleren. Daarom wordt de deadline uitgesteld naar september 2023.
				7. Plan van aanpak implementatie aanbevelingen vastgesteld.	30 juni 2023		Zie toelichting B.2.2.6.
B.3	Op basis van bestaand en/of aanvullende onderzoek wordt met de landen toegewerkt naar een versterking van het luchtvaartstelsel binnen het Koninkrijksverband. Het kan hierbij gaan om nauwe samenwerking van organisaties en het organiseren van uniforme werkprocessen, conform de internationale veiligheidseisen, waarbij gestuurd wordt op efficiëntie en kostenvermindering.	B.3.1	Afspraken die gemaakt worden in de regiegroep Luchtvaart zijn leidend bij de uitvoering van deze maatregel. Voorsnog worden geen separate afspraken gemaakt in de uitvoeringsagenda.				
B.4	Op basis van integrale gedetailleerde beoordelingen zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd om de kwaliteit, effectiviteit en uitvoeringskracht van de overheidsorganisatie te verbeteren, waaronder ook wordt verstaan de slagkracht van de ministeriële staven.	B.4.2	Risicogerichte integrale beoordeling(en).	3. Plan van aanpak integrale gedetailleerde beoordelingen vastgesteld.	31 maart 2023		Het plan van aanpak is met enige vertragingen op 2 juni ondertekend.
				4. Doorlichting gestart.	15 april 2023		Hoewel er een aantal gesprekken hebben plaatsgevonden, heeft de VNG-i nog geen geschikte expert kunnen voorstellen.



B.4	vervolg	B.4.3	Versterking wetgevingsfuncties.	6. Doorlichting wetgevingsfunctie gereed.	1 maart 2023		
				8. Rapport doorlichting wetgevingsfunctie opgeleverd.	1 april 2023		Het rapport is opgeleverd, maar moet nog worden gepubliceerd. Dit wordt gedaan nadat het rapport aan de ministerraad is gepresenteerd.
				9. Bepalen vervolgstappen aanbevelingen rapport.	1 mei 2023		De volgende stappen zijn vastgesteld: in de uitvoeringsagenda van Q3 zijn verschillende kleinere plannen van aanpak met hun eigen deadlines opgenomen.
B.5	Op basis van onderzoek naar de primaire, secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden (waaronder overwerkvergoedingen, verlofregelingen, bijzondere beloningen en toeslagen, reizen en reisvergoedingen, etc.) worden voorstellen voor mogelijke versoering ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.5.3	In aanvulling op het vergelijkend onderzoek naar de primaire, secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden wordt een benchmarkonderzoek uitgevoerd waarin de arbeidsvoorwaarden uit de (semi)publieke sector worden vergeleken met de private sector.	7. Beleidsreactie bestuurlijk vastgesteld.	30 mei 2023		Dit is een vervolg op actie B.5.3. resultaat 6 (oplevering rapportage). Het definitieve rapport is opgeleverd. Een reactie van het management wordt in Q3 geleverd.
				8. Nader te bepalen.	Nader te bepalen		
B.6	In het kader van een optimale personele inzet wordt de formatie, bezetting en daadwerkelijke aanwezigheid en inzetbaarheid van medewerkers van overheid en overheidsorganisaties onderzocht. Indien medewerkers onterecht loon ontvangen worden, afhankelijk van de situatie, maatregelen getroffen (o.a. stopzetten salaris, ontslagtraject).	B.6.2	In het kader van capacity building en capacity retention worden een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) en een exit-survey uitgevoerd.	2. Plan van aanpak MTO en exit-survey vastgesteld.	15 maart 2023		Er hebben al algemene feedbacksessies voor medewerkers plaatsgevonden. Naast deze sessies vinden er in juni en juli, wanneer de B8/9-expert beschikbaar is, specifieke interpretatiesessies plaats.
				6. Uitvoeren MTO en Exit Survey.	Tot en met Q1 2023		
				7. Opleveren rapportage(s) Medewerkerstevredenheidsonderzoek en exit survey door leverancier.	1 april 2023		
				8. Organiseren van interpretatiesessies en formuleren van aanbevelingen naar aanleiding van de rapportage(s) van het MTO en de exit survey. Het projectteam legt de aanbevelingen voor aan de Raad van Ministers voor besluitvorming.	31 mei 2023		
				9. Besluitvorming over aanbevelingen gedistilleerd uit de rapportage van het MTO.	1 juli 2023		
B.7	Er wordt een aanpak ontwikkeld gericht op het terugdringen en beheersen van de kosten voor externe inhuur.	B.7.0	Activiteiten zullen worden bepaald zodra uitkomsten van de doorlichting van de overheid bekend zijn. B.4				
B.8	Op basis van een gedetailleerde beoordeling van de HR-functie (beleid, HR-advies, administratie en instrumentarium) worden verbetervoorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.8.2	Implementeren aanbevelingen ten aanzien van geïdentificeerde verbeterpunten in de Roadmap.	1. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten (inclusief financiële dekking) opgesteld.	1 mei 2023		Het plan van aanpak zal een integraal programmaplan zijn waarin de activiteiten uit de maatregelen B.4.2, B.5, B.6, B.8 en B.9 worden gebundeld. Er is een eerste concept gemaakt.
				2. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten (inclusief financiële dekking) vastgesteld.	1 juni 2023		

B.9	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek wordt strategisch personeelsbeleid ontwikkeld. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: - een strategische personeelsplanning i.r.t. de uitkomsten van de doorlichting onder B.4; - invoer van een prestatie-management systeem binnen het ambtelijk apparaat; - het beperken van de politieke invloed op personeelsaangelegenheden.	B.9.2	Implementeren aanbevelingen ten aanzien van geïdentificeerde verbeterpunten in de Roadmap.	1. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten (inclusief financiële dekking) afgerond.	31 juli 2023		Zie B.8.
				2. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten (inclusief financiële dekking) vastgesteld.	31 augustus 2023		Zie B.8.
B.10	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zullen de behoefte en kosten met betrekking tot huisvesting inzichtelijk worden gemaakt en mogelijkheden tot kostenverlaging en verbeteringen worden onderzocht en, indien aanwezig, worden doorgevoerd. Beoogd is een kostenreductie van 20% in 5 jaar (begroting 2020 als ijkpunt) die verwerkt is in de begroting voor 2025.	B.10.2	Implementatieplan kostenverlaging en verbeteringen ten aanzien van huisvesting.	4. Plan van aanpak opgesteld.	1 maart 2023		Het actieplan is voltooid, zij het met wat vertraging.
				5. Plan van aanpak vastgesteld.	1 april 2023		Het plan is nog niet vastgesteld. De vertraging wordt veroorzaakt door wijzigingen van het oorspronkelijke plan die zijn aangevraagd. Aangezien het om kleine wijzigingen gaat, verwachten we dat het plan binnenkort wordt vastgesteld.
		B.10.3	Uitvoering Implementatieplan kostenverlaging en verbeteringen ten aanzien van huisvesting.	1. Opstellen lijsten gebouwen overheid (eigendom en huur).	15 april 2023		De lijst is opgesteld, maar nog niet formeel ingediend voor validatie.
				2. Valideren lijsten gebouwen overheid (eigendom en huur).	1 juni 2023		De deadline is niet gehaald omdat de lijst nog moet worden ingediend voor validatie.
B.11	In het kader van een efficiënte overheid zullen de mogelijkheden voor een digitale overheidsomgeving en digitale dienstverlening worden onderzocht. Op basis van een onderzoek zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.11.1	Implementatie plan van aanpak Revamping the IT department.	2. Rapport 'Total Cost of Ownership' opgeleverd.	31 maart 2023		De deadline voor oplevering van het rapport is uitgesteld omdat de beoordeling meer tijd kostte dan verwacht. Het rapport is nu voltooid.
				3. Functieboek IT department gepubliceerd.	1 augustus 2023		Het is de verwachting dat het functieboek op tijd zal worden gepubliceerd. In 2023 en ook in 2024 is er echter nog geen bijbehorende stijging van het ICT-budget van SXM om ervoor te zorgen dat het huidige ICT-personeel van SXM wordt uitgebreid tot een duurzaam niveau van het project en de werkzaamheden. Dit is een zeer ernstig probleem. Zonder extra personeel zullen de meeste resultaten van het project worden verloren na het einde van het project, wat leidt tot een mislukt project. Resultaten voor de lange termijn zijn de kern van het project.
				4. Oplevering eerste voortgangsrapportage.	1 april 2023		Het eerste voortgangsrapport is opgeleverd.
				5. Oplevering tweede voortgangsrapportage.	1 juli 2023		Het is de verwachting dat het tweede voortgangsrapport op tijd zal worden geleverd.
				6. Output 6 PvA: Reviewen en inrichten van processen binnen de IT-afdeling.	1 juli 2023		Er is vooruitgang in het instellen van interne processen, bijvoorbeeld met betrekking tot klantenservice.

B.14	Sint Maarten zal voldoen aan de richtlijnen van het CFATF met betrekking tot bestrijding van fraude en witwassen. Er wordt een plan van aanpak opgesteld en geïmplementeerd.	B.14.2	Uitvoering National Risk Assessment (NRA).	3. Uitvoering fase 1 en 2.1 en 2.2 uit plan van aanpak gereed.	31 mei 2023		De deadline voor deze fases was te strak en is daarom uitgesteld tot 1 juli in de volgende agenda. Een totale NRA duurt minimaal 2 jaar, waar sommige landen zelfs veel meer nodig hebben.
				6. Voortgangsrapportage eerste kwartaal 2023.	15 april 2023		Omdat er wat vertraging is in de uitvoering van B.14.3, wordt dit rapport ook met enige vertraging verwacht, circa medio juli.
B.14	vervolg	B.14.3	Plan van aanpak voorbereiding CFATF Mutual Evaluation.	1. Plan van aanpak voorbereiding ME vastgesteld.	1 maart 2023		Er is vorig jaar al een conceptplan van aanpak opgesteld, maar dit is nog niet goedgekeurd en is nu verouderd. Er moet een nieuw plan worden opgesteld voor de definitieve acties onder B.14 (FIU-registers, wetgeving bijwerken, informatiesessies). Het concept wordt nu besproken door SXM en TWO.
B.15	Om de corporate governance van overheidsbedrijven te verbeteren zal het "protocol corporate governance (2020)" (wettelijk) worden vastgelegd en zullen de adviezen van de taskforce corporate governance (2020) worden geïmplementeerd.	B.15.2	Uitvoeren implementatieplan.	7. Voortgangsrapportage 6 ingediend waaruit blijkt dat uitvoering van het implementatieplan in voldoende mate conform planning verloopt.	15 mei 2023		
		B.15.3	Corporate governance.	1. Ontwikkeling van een plan van aanpak ter versterking van corporate governance.	30 juni 2023		Deze activiteit heeft een link met B.2. In de uitvoeringsagenda van Q3 is de datum voor dit plan van aanpak aangepast naar 'nader te bepalen'.

## Thema C: Belastingen

Maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting	
C.1 Om inkomsten te verhogen en het stelsel robuuster en eenvoudiger te maken zal een integrale doorlichting worden uitgevoerd van het fiscale stelsel inclusief de inkomstenbelasting. De volgende voorstellen worden in overweging genomen: Verbreding van de belastingbasis, verschuiving van directe naar indirecte belastingen en invoering VAT/BTW van 12,5 procent, conform voorstellen van de Fiscal Affairs Department (FAD) van het IMF of ABB conform fiscaal stelsel Caribisch Nederland. Maatregelen gericht op substantiële vermindering van belastinguitgaven en bijdragen/overdrachten aan derden. Beperken bestuurlijke inmenging/discretionaire bevoegdheden van zowel ambtenaren als bestuurders (m.b.t. aftrekposten, 'tax holidays'). Op basis van de doorlichting en adviezen zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Rekening zal gehouden worden met internationale regels van o.a. de OECD.	C.1.2	Vormgeven richtingen ten aanzien van de hervorming van het fiscale stelsel op basis van de aanbevelingen van het IMF en de eerdere voorstellen van Sint Maarten.	3. Actieplan op basis van de beslisnotitie fase 1 is ambtelijk gereed.	30 april 2023		De planning voor dit resultaat is verplaatst naar juli 2023 op basis van de hoeveelheid werk, de beschikbare capaciteit en het feit dat Werkgroep C.1 op goedkeuring van MinFin wacht voor de voorgestelde wijzigingen van de beslisnotitie.
	C.1.3	Opschonen, selecteren en codificeren van aanschrijvingen; overzicht is reeds gemaakt.	1. Opdracht aan derde partij verleend om selectie en codificatie uit te voeren.	31 mei 2023		De planning voor dit resultaat is verplaatst naar juli 2023.
	C.1.4	Elimineren verouderde wetgeving; advies van de RvA op benodigde wetgeving is reeds ontvangen	1. Opdracht tot opstellen nader rapport en aanpassen wetgeving is verleend.	30 april 2023		De planning voor dit resultaat is verplaatst naar september 2023 vanwege een eerder niet geanticiperde relatie met C.1.2 (actieplan op basis van de beslisnotitie).
	C.1.5	Revisie Algemene Landsverordening Landsbelastingen (ALL).	1. Wordt ter overweging aan het Parlement voorgelegd.	1 juni 2023		Deze deadline is verplaatst naar september 2023 vanwege capaciteitsproblemen.
	C.3	Compliance-programma's worden voortgezet/opgesteld.	C.3.1	Wordt meegenomen in fase 2 van C.4.		
C.4 Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek wordt bepaald of en hoe de Belastingdienst kan worden geoptimaliseerd en gemoderniseerd, dusdanig dat belastinginning effectief en efficiënt kan plaatsvinden. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	C.4.1	Fase 1: Uitvoeren van enkele quick reviews naar geïdentificeerde bottlenecks en quick wins.	6. Uitwerken leerwerktraject en opstellen van een voorstel.	30 april 2023		Het plan om studenten een aantal jaar naar het buitenland te sturen om tegelijkertijd te werken en te leren bleek niet realistisch te zijn. Het doel is nu om landelijk samen te werken om een overheidsacademie op te richten waar studenten kunnen werken en leren.
			7. Voorstel leerwerktraject vastgesteld.	31 mei 2023		Zie het vorige punt.

C.4	vervolg	C.4.2	Aanschaf online portal voor de invoer van de belastingmiddelen loonbelasting, Inkomstenbelasting en Belasting op bedrijfsomzetten.	7. Aanbestedingstraject aanschaf integraal ICT systeem belastingdienst inclusief portal afgerond.	Q3 2023		De aanbesteding is gepubliceerd, het proces loopt.
		C.4.3	Opschonen van de CRIB-bestanden waarbij foutieve NAW- gegevens worden hersteld, relaties tussen entiteiten correct worden geregistreerd, personen die onterecht op actief staan worden gecorrigeerd.				Dit punt wordt geïntegreerd met C.4.4 uitgevoerd.
		C.4.4	'Quick win'-maatregelen: voorbereiden en uitvoeren van (a) opschoning databestanden (zie C.4.3), (b) wegwerken achterstanden en (c) versneld innen en invorderen van achterstallige bedragen.	9. Voortgangsrapportage eerste kwartaal 2023 ten aanzien van de uitvoering van de quick wins inclusief reflectie.	30 april 2023		Alle voortgangsrapporten zijn up to date. De achterstand in bezwaren tegen omzet- en loonbelasting zijn bijvoorbeeld weggewerkt, maar bezwaren tegen inkomstenbelasting zijn pas 48% weggewerkt. De achterstand in gegevensinvoer voor omzet-/loonbelasting is voor 2020 en 2021 weggewerkt, aan de volgende jaren wordt nog gewerkt. Aangiften inkomstenbelasting tot en met 2020 ingescand.
		C.4.5	Herziening en versterking organisatie en middelen belastingdienst (Transformatie Belastingdienst).	1. Plan van aanpak Transformatie Belastingdienst gereed.	15 juni 2023		De laatste details worden afgerond en het plan zal voor eind juli 2023 klaar zijn.
				2. Transformatie plan van aanpak Belastingdienst vastgesteld.	30 april 2023		Deze deadline is verplaatst naar juli 2023. Er is doorlopend gewerkt aan het plan van aanpak, maar dit bleek meer tijd te kosten dan gedacht. Dit wordt in juli afgerond.
C.5	Er wordt een Belastingregeling voor Nederland en Sint Maarten overeengekomen, in lijn met minimum Base Erosion and Profit Shifting (BEPS) voorwaarden waarbij o.a. wordt gekeken naar het voorkomen mogelijke winstverschuivingen.	C.5.1	Overeenkomen onderlinge regeling tussen Nederland en Sint Maarten.	1. Ambtelijke overeenstemming over inhoud en behandeling in Rijksministerraad.	Zo spoedig mogelijk		In eerste instantie is op 25 november 2022 overeenstemming bereikt. Sindsdien wordt er over gesproken. Vanwege capaciteitsproblemen zal Sint Maarten uiterlijk 16 september 2023 reageren. Naar verwachting wordt de regeling voor het einde van 2023 afgerond.
C.6	Wetgeving ten behoeve van ondertekening en inwerkingtreding Establishment Agreement Wereldbank wordt aangenomen en geïmplementeerd.	C.6.1	Implementatie wetgeving (belastingparagraaf) Establishment Agreement Wereldbank.	4. Publicatie Landsverordening.	Zo spoedig mogelijk		De relevante wijzigingslandsverordening is al gepubliceerd in de AB, jaargang 2022, nr. 61. Nu is de daarop gebaseerde ministeriële regeling over de aanwijzing van de Wereldbank en UNOPS als internationale organisaties onderweg naar MinFin voor ondertekening en daaropvolgende publicatie. Het wordt waarschijnlijk gepubliceerd voor 31 juli 2023.

## Thema D: Financiële sector

Maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting	
D.1	Er wordt een integrale doorlichting van de financiële sector uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Op basis van de uitkomsten van deze doorlichting worden maatregelen geformuleerd om tekortkomingen te adresseren.	D.1.1 Op zo kort mogelijke termijn volledig invulling geven aan maatregelen om tekortkomingen te adresseren naar aanleiding van aanbevelingen van het IMF inzake de financiële sector van de monetaire unie Curaçao-Sint Maarten.	2. Voortgang van de uitvoering van de aanbevelingen van het IMF monitoren en bijsturen waar nodig.	Doorlopend		5 van de 10 hervormingen op basis van de aanbevelingen van het IMF zijn volledig afgerond: 1) het verhogen van de frequentie/kwaliteit van liquiditeitsrapportage van banken, 2) het specificeren en implementeren van interventiestrategieën voor probleeminstellingen, 4) het uitvoeren van kwaliteitsbeoordelingen van assets bij belangrijke instellingen, 5) het versterken van het kader voor ultieme kredietverstrekkers en 6) het uitvoeren van onderzoek naar de levensvatbaarheid van bedrijfsmodellen voor financiële instellingen.
D.2	Er wordt een integrale doorlichting van het stelsel van toezicht (wet- en regelgeving, toezichtbeleid) op de financiële markten uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Op basis van de uitkomsten van deze doorlichting worden maatregelen geformuleerd om tekortkomingen te adresseren.	D.2.1 Op zo kort mogelijke termijn volledig invulling geven aan maatregelen om tekortkomingen te adresseren naar aanleiding van aanbevelingen van het IMF inzake de financiële sector van de monetaire unie Curaçao-Sint Maarten.	2. Voortgang van de uitvoering van de aanbevelingen van het IMF monitoren en bijsturen waar nodig. Bij de verdere uitvoering van het hervormingsprogramma door de CBCS zullen in lijn met de aanbevelingen van het IMF de transitie naar risico-gebaseerd toezicht en de versterking van toezichthandhaving worden geprioriteerd.	Doorlopend		De IMF-aanbevelingen zijn gedeeltelijk geïmplementeerd (zie D.1.2). De op risico's gebaseerde supervisiemethode is bijvoorbeeld bij CBCS geïntroduceerd. Eind 2022 was deze nieuwe methodiek bij alle belangrijke instellingen toegepast. In 2023 zullen de wat minder belangrijke instellingen volgen en het project zal in 2024 helemaal worden afgerond, wanneer de nieuwe methodiek bij alle instellingen is toegepast.
D.4	Er vindt modernisering plaats van bekende tekortkomingen in wet- en regelgeving, in ieder geval invoering Depositogarantiestelsel (DGS en modernisering resolutieraamwerk). Overzicht van welke wetgeving zou moeten worden aangepast, vervolgens aanpassing, besluitvorming en implementatie van de wetgeving.	D.4.1 Voortzetting plan van aanpak CBCS, ontwikkeling wetgevingskalender en afspraken met WJZ over versterking wetgevingscapaciteit.	2. Wetgevingskalender implementeren. Bij de verdere uitvoering van het hervormingsprogramma door de CBCS zullen in lijn met de aanbevelingen van het IMF zal bij de verdere uitvoering de modernisering van het resolutieraamwerk worden geprioriteerd. Daarnaast zal CBCS een roadmap ontwikkelen voor het verwerken van de resultaten van de geplande kwaliteitsbeoordeling van assets.	Doorlopend		De bezwaren van de sector tegen de Depositogarantiestelsels zijn behandeld. De landen moeten nu het relevante Landsbesluit vaststellen.
D.5	De governance van de CBCS wordt versterkt, conform internationale best practices waaronder door het scheiden van verschillende taken binnen de CBCS.	D.5.2 Op zo kort mogelijke termijn volledig invulling geven aan maatregelen om tekortkomingen te adresseren naar aanleiding van aanbevelingen van het IMF inzake de interne organisatie van de CBCS.	1. Voortgang aanbevelingen naar aanleiding van review interne organisatie monitoren. Bij de opvolging van de aanbevelingen uit het IMF-rapport staat de absolute onafhankelijkheid van de CBCS voorop.	Doorlopend		Het strategische plan om de interne governance van CBCS te versterken loopt door tot 2025.

## Thema E: Economische hervormingen

Maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting	
E.1	Er zal een integrale analyse van het huidige arbeidsmarktbeleid, wet- en regelgeving worden uitgevoerd op basis waarvan het arbeidsmarktbeleid wordt geactualiseerd en gemoderniseerd. Maatregelen als arbeidstijdverkorting, deeltijdwerken, contracten voor bepaalde tijd, versoepelen ontslagrecht, wegnemen belemmeringen voor aannemen buitenlandse arbeidskrachten, illegale tewerkstelling en bestrijding van de jeugdwerkloosheid zullen in de analyse worden betrokken. Op basis van de analyse worden voorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.1.2 Integrale sociaal-economische hervormingsagenda (zie ook maatregelen E.3 en E.4).	2. Notitie integrale sociaal-economische hervormingsagenda gereed.	15 mei 2023		Het integrale document met de sociaal-economische hervormingsagenda is voltooid, ingediend en goedgekeurd door de Stuurgroep.
E.2	De informele economie en illegale arbeid wordt tegengegaan. Op basis van onderzoek naar de omvang van de informele economie zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.2.0 Dit wordt doorgeschoven naar de volgende uitvoeringsagenda.				
E.3	Illegale tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten wordt tegengegaan. Er zal onderzoek worden gedaan naar illegale tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten. Op basis van de resultaten en aanbevelingen worden voorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.3.3 Implementatieplannen voor maatregelen tegengaan illegale tewerkstelling uitvoeren.	4. T.a.v. korte termijn maatregel 3 uit het E3.3. implementatieplan: Update regulering uitzendbureaus is nodig om misbruik tegen te gaan. Opdracht dataverzameling over uitzendbureaus opgesteld; Opdracht voor overzicht van wetgeving m.b.t. uitzendbureaus opgesteld.	1 mei 2023		Moet worden opgenomen in het implementatieplan van de integrale sociaal-economische hervormingsagenda.
			5. T.a.v. korte termijn maatregel 4: wetgeving administratieve handhaving wordt herzien zodat boetes kunnen worden opgelegd bij illegale tewerkstelling. Opdracht tot review van de wetgeving administratieve handhaving is aanbesteed.	1 juli 2023		De wetgeving administratieve handhaving is herzien en afgerond.
			6. T.a.v. korte termijn maatregel 2 uit het implementatieplan van E3.3 (synchronisatie van de aanvraag van werk- en verblijfsvergunningen); Taskforce Pilot Project (TPP) communicatieplan is uitgevoerd.	1 juni 2023		In afwachting van goedkeuring voor de verlenging van het pilotproject van de Minister van Justitie.

E.4	Bewerkstelligd wordt dat het stelsel van sociale zekerheid een activeringsfunctie zal hebben, met de juiste prikkels, waarbij tevens zorggedragen wordt voor adequaat sociaal vangnet. Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Bezien in samenhang met de maatregelen omtrent de hervorming van de arbeidsmarkt.	E.4.2	Integrale sociaal-economische hervormingsagenda (zie ook maatregelen E.3 en E.4).			
E.5	Sint Maarten verhoogt de pensioengerechtigde leeftijd naar 66 (in 2025) tenzij uit onafhankelijk onderzoek blijkt dat een verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd naar 66 jaar in 2025 niet realistisch is en er alternatieve voorstellen zijn met hetzelfde budgettaire effect. Een onafhankelijk economisch instituut (aangewezen door het COHO in overleg met het land) brengt in kaart wat de structurele budgettaire effecten zijn voor de betaalbaarheid van de pensioenen en sociale zekerheid als de pensioengerechtigde leeftijd wordt verhoogd naar 66 jaar in 2025 en verder verhoogd zou worden door koppeling aan de levensverwachting en rekt de alternatieve voorstellen door. De uitkomsten worden voorgelegd aan Sint Maarten en Nederland waarna in overleg bekeken wordt hoe er invulling wordt gegeven aan de onderzoeksresultaten.	E.5.0	Het vraagstuk van de AOV leeftijd wordt meegenomen in de integrale sociaal-economische agenda.			Zie maatregelen E1 t/m E4. Het vraagstuk van de AOV-leeftijd wordt behandeld in het kader van de relatie tussen de AOV-leeftijd en levensverwachting.
E.6	Ondernemerschap en het investeringsklimaat zullen worden bevorderd. Daarbij is o.a. van belang dat het vergunningstelsel wordt geoptimaliseerd, de costs of doing business worden verlaagd, en bureaucratie (red tape) wordt weggenomen.	E.6.2	Implementatie aanbevelingen naar aanleiding van onderzoek ondernemerschaps- en investeringsklimaat.	2. Plan van aanpak implementatie aanbevelingen vastgesteld.	31 maart 2023	De opleverdatum van 31 maart werd niet gehaald door noodzakelijke aanpassingen van activiteiten en budget. De definitieve aanpassingen zijn bijna gereed. Personeelsproblemen hebben ook voor vertraging gezorgd. Het PVA moet voor eind juli worden afgerond.
				3. Uitvoeren aanbevelingen 1.1, 1.2, 1.6 en 1.10 uit het onderzoek ondernemerschaps- en investeringsklimaat.	31 maart 2023	1.2 en 1.6 zijn afgerond; definitief rapport in augustus 2023. 1.10 zal in juli klaar zijn (na goedkeuring van de minister). Er wordt externe expertise ingehuurd om 1.1 uit te voeren.
				4. Uitvoeren aanbevelingen, 3.1, 3.3 en 3.4 uit het onderzoek ondernemerschaps- en investeringsklimaat.	1 januari 2024	De activiteiten worden nog uitgevoerd; 3.1 en 3.4 moeten voor 1 januari 2024 worden voltooid. Externe opdrachtnemers zullen een deel van activiteit 3.3 uitvoeren, wat ook deels afhangt van de resultaten van 1.1, 1.2 en 1.6.



				5. Uitvoeren overige prioriteiten (1.3, 1.7, 1.8, 1.9 en 5.1).	30 juni 2024		Er wordt een acquisitieproces voorbereid om externe expertise in te huren om de haalbaarheid van deze aanbevelingen te verhogen. Het Request for Proposal is bijna gereed en wordt in Q3 uitgestuurd.
E.7	Ontwikkelen en implementeren grondbeleid en ruimtelijk ordeningsbeleid.	E.7.1	Ontwikkelen van een plan van aanpak met vier pijlers: 1. Maken van een ruimtelijk economische strategie, 2. Gronduitgifte beleid inclusief grond inventarisatie, 3. Grondprijnsbeleid, 4. Wegwerken financiële achterstanden en onvolkomenheden in de administratie.	3. Plan van aanpak opgesteld.	1 maart 2023		Het plan is opgesteld met een vertraging van de oorspronkelijke deadline.
				4. Plan van aanpak vastgesteld.	1 mei 2023		Het plan is nog niet vastgesteld. De vertraging wordt veroorzaakt door wijzigingen van het oorspronkelijke plan die zijn aangevraagd, vooral gericht op capaciteitsuitdagingen binnen het ministerie. Om ervoor te zorgen dat het plan kan worden uitgevoerd, moeten de aandachtspunten worden aangepast voordat het definitief kan worden aangepast.

**Thema F: Zorg**

Beschrijving maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
F.1	Om COVID-19 te kunnen beheersen en beheersbaar te houden, worden de adviezen van het OMT Cariben (24 april 2020 en 3 juni 2020) doorgevoerd, waaronder in ieder geval de volgende maatregelen: - op peil houden beschikbare IC-capaciteit; - versterken diensten publieke gezondheid (o.a. i.v.m. bron- en contactonderzoek) - op voorraad houden van voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM); - vergroten en op peil houden testcapaciteit; - invoeren syndroom surveillance; - garanderen voldoende air-ambulance capaciteit; - aankoop COVID vaccin en doorvoeren vaccinatieprogramma (vanaf beschikbaar zijn vaccin).	F.1.1	Doorlopend.				
		F.1.2	Pandemische paraatheid: Herzien van de Gezondheidslandsverordening van 2016 en bijbehorende protocollen om de pandemische paraatheid te bevorderen. Training van relevante staf op het gebied van deze procedures en protocollen.	1. Plan van aanpak herzien Gezondheidslandsverordening gereed op ambtelijk niveau.	30 juni 2023		Het plan van aanpak is nog niet afgerond vanwege capaciteitsproblemen. Deze activiteit wordt meegenomen naar de uitvoeringsagenda voor Q3 2023.

F.2	<p>In het kader van doelmatigheid worden overbodige dubbelingen in het zorgaanbod van de verschillende ziekenhuizen en andere inefficiënties in kaart gebracht en teruggedrongen, middels opstellen en uitvoeren plan samenwerking regionale ziekenhuizen Caribisch gebied Koninkrijk en maken bestuurlijke afspraken, waaronder in ieder geval wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– reduceren van het aantal medische uitzendingen naar derde landen door uitbreiding van zorgaanbod binnen het Caribisch gebied van het Koninkrijk (top-specialistische zorg);</li> <li>– gezamenlijke inkoop medicatie, middelen, materialen en apparatuur;</li> <li>– regionaal opleiden en capaciteitsplanning van zorgpersoneel (kosten opleiding reduceren door minder opleiden in het buitenland);</li> <li>– rationalisering laboratoriumzorg en reductie aantal laboratoria;</li> <li>– medische specialisten die verzekerde zorg leveren in loondienst van ziekenhuizen (sterfhuisconstructie);</li> <li>– versterken samenwerking eerstelijnszorg en tweedelijnszorg;</li> <li>– herijken bekostigingswijze en tarieven tweedelijnszorg samen met zorgverzekeraars en Nederlandse zorgautoriteit.</li> </ul>	F.2.2	<p>Voorstel om in gezamenlijkheid (Dutch Caribbean Hospital Alliance (DCHA) + het platform voor Zorgverzekeraars CAS-BES (PSZ)) een programma van eisen op te stellen waarop een (op kwaliteit en kosten gebaseerde) inventarisatie van tarieven van de bij DCHA aangesloten ziekenhuizen en zorginstellingen op andere bestemmingen (Colombia, Dominicaanse Republiek, Nederland) gestoeld zal worden.</p>	<p>1. Inzicht in zorgaanbod bij DCHA aangesloten ziekenhuizen en ziekenhuizen in de regio en de (comparatieve) kosten hiervan.</p>	Q3 2023		Tijdens het administratieve overleg tussen de landen van het Koninkrijk begin juni 2023 op Curaçao, zijn verdere afspraken gemaakt over de uitvoering van het geplande vergelijkende onderzoek. De aanbesteding is voltooid en het geselecteerde onderzoeksbureau is volgens plan met het onderzoek begonnen.
				<p>2. Start procedure aanbesteding comparatief onderzoek tarieven ziekenhuizen aangesloten bij DCHA bij interinsulaire medische uitzendingen.</p>	31 maart 2023		Tijdens het administratieve overleg tussen de landen van het Koninkrijk begin juni 2023 op Curaçao, zijn verdere afspraken gemaakt over de uitvoering van het geplande vergelijkende onderzoek. De aanbesteding is voltooid en het geselecteerde onderzoeksbureau is volgens plan met het onderzoek begonnen.
		F.2.4	<p>Bewerkstelligen aansluiting ICT-systemen van ziekenhuisinstellingen van Curaçao, Aruba, Sint Maarten, Saba en Sint Eustatius tot ZORG-CERT</p>	<p>2. Afronding aansluiting van alle bij DCHA aangesloten ziekenhuizen tot de wereldwijde cyber-security organisatie ZORG-CERT.</p>	31 maart 2023		Zie F.2.2.1.
		F.2.5	<p>Summit DCHA-Platform Samenwerkende Zorgverzekeraars (PSZ) op Bonaire.</p>	<p>2. Implementatie/uitwerking gemaakte afspraken tijdens de summit DCHA - SZV van 28 november te Bonaire. Het betreft uitwerking van de gemaakte afspraken inzake:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparatief onderzoek/kostprijsanalyse DCHA (zie ook F.2.2.2)</li> <li>• Medische evacuatie in crisissituaties</li> <li>• Gezamenlijk inkoop geneesmiddelen</li> <li>• Medische uitzendingen</li> <li>• Meerjarig jaarplan samenwerking SZV/DCHA</li> </ul>	31 maart 2023		Zie F.2.2.1.
				<p>3. Opstellen plan van aanpak in vervolg op de onderzoeksresultaten.</p>	Q4 2023		Zie F.2.2.1.
F.3	<p>Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek naar de doelmatigheid (inclusief bekostiging) en effectiviteit van de zorg en de uitkomsten van maatregel F.2 zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Gedacht kan worden aan herijken verzekeringspakket en invoeren van eigen betalingen.</p>	F.3.1	<p>Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van de zorg op lange termijn (General Health Insurance).</p>	<p>19. Public awareness campagne goedgekeurd door Minister VSA en SZV.</p>	1 april 2023		Zie F.2.2.1.
				<p>20. Landsverordening en LBham aangeboden aan de Raad van Advies.</p>	1 april 2023		Vanwege vertraging in de behandeling door het SER is de wetgeving nog niet aan de Raad van Advies aangeboden. De periode van het bestuur van de SER is op 1 mei geëindigd, waardoor het een uitdaging werd om op tijd advies van de SER te krijgen om de wetgevingsproducten in augustus 2023 aan het parlement te kunnen presenteren. De aanstelling van het nieuwe bestuur van de SER is nog niet afgerond.

F.3	vervolg			21. Public awareness materiaal ontworpen en goedgekeurd.	1 augustus 2023		De inhoud van het public awareness materiaal hangt af van de uitkomsten van het wetgevingsdeel, de inhoud van de LV- en LB-Ham die door het parlement zijn goedgekeurd. Het besluit wordt niet vóór augustus 2023 verwacht.
				22. Advies RvA ontvangen.	1 mei 2023		Zie resultaat nr. 20.
				23. Knowledge partner voor public awareness campagne is gecontracteerd en fase 1 (research) voltooid.	1 juni 2023		Zie resultaat nr. 19.
				24. Nader rapport geschreven en GHI LV en LB ham aangeboden aan parlement.	1 juni 2023		Zie ook resultaat nr. 20; dit resultaat is nu gepland voor 31 augustus 2023. Op verzoek van de Centrale Commissie voor VSA is er in het parlement een presentatie aan de commissie gegeven. De achtergrond, doelstellingen en hoogtepunten van de LV- en LB-Ham en de huidige status zijn toegelicht.
		F.3.2	Opstellen plan van aanpak met als doel het verhogen van de houdbaarheid van het zorgstelsel op de korte termijn, waarbij in ieder geval wordt gekeken naar het uitvoeren van behoefteraming zorginstellingen, efficiënte inkoop medicijnen en preventieve zorg.	5. Huisartsen-informatiesysteem in werking bij 8 huisartsenpraktijken.	31 maart 2023		Deze activiteit is afgerond.
		6. Huisartsen-informatiesysteem in werking bij 10 huisartsenpraktijken.		30 juni 2023		Deze activiteit is vertraagd en wordt momenteel uitgevoerd. Er is goede voortgang.	
		7. Interface met het tweede lab op SXM geïmplementeerd.		30 juni 2023		Deze activiteit is vertraagd door onvoorziene technische problemen en wordt opgenomen in de uitvoeringsagenda voor Q3 voor 30 september 2023.	
		F.3.3	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van de zorg op lange termijn (wetgeving en beleid geestelijke gezondheidszorg).	1. Plan van aanpak wetgeving en beleid geestelijke gezondheidszorg ambtelijk gereed.	31 maart 2023		Deze deadline is verplaatst naar Q3 (1 augustus) vanwege capaciteitsproblemen.
		2. Plan van aanpak geestelijke gezondheidszorg akkoord Ministerraad en TWO.		31 mei 2023		Deze deadline is verplaatst naar Q3 (31 oktober) vanwege capaciteitsproblemen.	
		F.3.4	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van het toezicht op de zorg en arbeid (Herziening wetgeving Inspectie VSA). Zie ook thema E.	1. Eerste concept plan van aanpak herziening wetgeving Inspectie VSA ambtelijk gereed.	31 maart 2023		Er is een concept van een two-pager gedeeld door het ministerie van VSA en TWO. Er is consensus over de levensvatbaarheid van deze activiteit. Het resultaat voor een conceptplan van aanpak heeft meer tijd nodig dan verwacht en is verzet naar augustus 2023.
2. Concept plan van aanpak herziening wetgeving Inspectie VSA ambtelijk gereed inclusief afstemming tussen arbeid (E) en gezondheid (F)	31 mei 2023			Zie ook resultaat nr. 1; dit resultaat is verzet naar oktober 2023.			

## Thema G: Onderwijs

Maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
G.1	<p>Een expertgroep uit de vier landen / groep onderwijsexperts uit de vier landen voert een doorlichting uit van het gehele onderwijsbestel, met inbegrip van alle publieke en particuliere betrokken partijen, inclusief de overheid. Hierbij komen in ieder geval aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderwijskwaliteit, lesmethoden en -middelen;</li> <li>- aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt;</li> <li>- doorstroom tussen ko, po, vo en mbo/ho/wo (al dan niet in Europees Nederland);</li> <li>- doelmatigheid en doeltreffendheid van de onderwijsbekostiging, mitigeren van inefficiënties in het systeem;</li> <li>- versterken van de kwaliteitsverbetering door effectief toezicht door onder andere de inspecties;</li> <li>- samenwerking onderwijs- en ontwikkelingsvoorzieningen in de regio (en eventueel Europees Nederland).</li> </ul> <p>Hierbij worden in elk geval de onderwijsinspecties van de vier landen betrokken.</p> <p>Op basis van de uitkomsten van de doorlichting worden maatregelen ontwikkeld en geïmplementeerd.</p>	G.1.1	Doorlichting van het onderwijsbestel.	6. Afspraken over vervolgstappen aanbevelingen doorlichting.	31 maart 2023		De deadline is gehaald.
				7. Publicatie definitieve rapport.	1 april 2023		Het definitieve rapport is gepubliceerd op 16 mei 2023.
				8. Opstellen van TOR voor technische assistentie (Project Management).	1 april 2023		De TOR voor de Project Manager is opgesteld en gepubliceerd.
				9. Opstellen van TOR voor technische assistentie (wetgevingscapaciteit).	1 april 2023		De TOR voor juridische hulp is opgesteld en gepubliceerd.
				10. Opstellen plan van aanpak.	30 juni 2023		De deadline voor deze actie is verzet naar Q3 vanwege de uitvoering van inkoopprocessen. Het plan is dat de Project Manager in juli start. Deze krijgt de opdracht het actieplan op te stellen.

## Thema H: Versterken rechtsstaat

Maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
H.1	In het belang van stabiliteit van de openbare orde en veiligheid worden tot nader orde geen bezuinigingen toegepast die de operationele uitvoeringscapaciteit binnen de meest vitale sectoren van de rechtsstaat (Politie, Douane, Landsrecherche, OM, Hof, Kustwacht, gevangeniswezen en de veiligheidsdienst) beperken.	H.1.1	Doorlopend.				
H.2	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of en hoe de (fysieke en online) goksector hervormd moet worden. Doelstelling is het verhogen van de inkomsten voor de overheid. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	H.2.3	Schrijven nieuwe kansspelwet- en regelgeving	3. Opstellen lagere wet- en regelgeving.	Nader te bepalen		Er is een begin gemaakt met het eerste concept van de LB h.a.m. Het doel is om alle benodigde LB h.a.m.'s voor 1 oktober te voltooien.
				6. Ontvangen voorstel organisatiestructuur Sint Maarten Gaming Authority (SMGA) door Nederland.	Nader te bepalen		Een voorstel voor de organisatiestructuur is onderdeel van het concept voor de kansspelwet. Daarnaast zal het onderdeel zijn van de business case of soortgelijke constructie (zie H.2.6.1).
				7. Feedback/ advies op voorgestelde organisatiestructuur Sint Maarten Gaming Authority (SMGA) door Nederland.	Nader te bepalen		Gerelateerd aan H.2.3.6.
		H.2.4	Implementatie van plan van aanpak-technische keuring/ audit speelautomaten.	1. Een technische audit van kansspelapparatuur. Feitelijke situatie van de in gebruik zijnde kansspelapparaten en -hulpmiddelen controleren.	30 juni 2023		Deze audit zal niet plaatsvinden. SXM heeft ervoor gekozen om een algemene standaard vast te stellen en er niet zelf een te ontwikkelen. Daarom is een technische audit op dit moment niet nodig of efficiënt.
		H.2.5	Onderzoek naar kansspelverslaving door een externe partij.	2. Opleveren onderzoek naar kansspel verslaving.	1 juni 2023		De afdeling Sociale Ontwikkeling heeft een whitepaper geschreven. Dit document beschrijft tekortkomingen en (eilandspecifieke) factoren uit het heden en verleden waarvan wetenschappelijk bewezen is dat ze problematisch gokken en gokverslaving veroorzaken en/of hieraan bijdragen. Op basis van het whitepaper zal het ministerie beleid ontwikkelen en onderzoek doen naar problematisch gokken. Het whitepaper moet nog worden goedgekeurd door de SG.
		H.2.6	Business case Sint Maarten Gaming Authority.	1. Uitzetten opdracht businesscase.	15 maart 2023		Vanwege nieuwe inzichten worden de vorm en het proces van de business case heroverwogen. Er is meer tijd nodig om het proces opnieuw te formuleren en ontwerpen.
2. Toewijzen opdracht business case.	1 mei 2023				Gerelateerd aan H.2.6.1.		

H.2	vervolg	H.2.7	Schrijven nieuwe kansspelwet- en regelgeving.	1. Verwerken advies en feedback voortkomend uit de door NL uitgevoerde toets op de nieuwe kaderwetgeving.	1 maart 2023		Op 24 april heeft TWO het definitieve concept van de kansspelwet van SXM ontvangen. TWO zal feedback en advies geven. SXM zal de feedback en het advies voor eind juni ontvangen. De vertraging is veroorzaakt door capaciteitsproblemen aan de kant van zowel SXM als Nederland.
				2. NL geeft feedback/ advies op lagere wet- en regelgeving.	Nader te bepalen		Gerelateerd aan H.2.3.3.
				3. Feedback / advies wordt verwerkt.	Nader te bepalen		Gerelateerd aan H.2.3.3.
H.9	Landen werken gezamenlijk toe naar een geharmoniseerd niveau van bescherming persoonsgegevens binnen het Koninkrijk middels een Rijkswet. Een plan van aanpak zal worden ontwikkeld en geïmplementeerd.	H.9.1	Op basis van vastgesteld plan van aanpak projectfase uitvoeren.	5. Hoofdstuk 2 concept wetsontwerp.	1 juli 2023		Hoofdstuk 2 van het concept wetsontwerp is voltooid en naar de JVO gestuurd, samen met een impactonderzoek naar hoofdstuk 1 van het wetsontwerp.
				6. Hoofdstuk 3 concept wetsontwerp.	Nader te bepalen		
				7. Uitvoeringstoets wetsontwerp.	Nader te bepalen		
H.12	Beheer en toezicht t.a.v. het criminaliteitsfonds wordt op orde gebracht. Curaçao en Sint Maarten volgen de aanbevelingen uit de rapporten van de Raad voor de Rechtshandhaving op. Uiterlijk 1 april 2021 hebben de landen een onafhankelijke organisatie aangewezen die het fonds controleert op het opvolgen van de aanbevelingen en rapporteert of het fonds naar behoren werkt.	H.12.1	Opvolgen aanbevelingen uit de rapporten van de Raad voor de Rechtshandhaving m.b.t. het criminaliteitsfonds.	5. Het beleidsplan 2023 Criminaliteitsfonds is vastgesteld.	1 mei 2023		Het beleidsdocument zal worden herzien om de latere start en wijzigingen in prioriteiten te weerspiegelen.
				6. Handboek Crimefonds is vastgesteld.	1 mei 2023		Het handboek is beoordeeld en zal worden besproken met het management voor officiële goedkeuring van het huidige concept.
				7. Financiële administratie is ingericht.	1 mei 2023		Het huidige beschikbare personeel is niet voldoende om deze taak uit te voeren. Het Hoofd Planning en Controle zal echter deelnemen aan de training zodat deze het personeel dat in de toekomst wordt aangenomen, kan trainen. Ook een vertraagde start vanwege het jaarlijks verlof van onze Head Controller.
				8. Een uitvoeringsorganisatie is opgericht en ingewerkt.	1 juli 2023		Het Hoofd Planning en Controle zal deelnemen aan de training zodat deze het personeel dat in de toekomst wordt aangenomen, kan trainen.
				9. Een stuurgroep Misdaadbestrijding is opgericht en ingericht.	1 augustus 2023		Er is geen update gegeven over de oprichting.
				10. Evaluatie afgerond en project afgesloten.	Nader te bepalen		

H.20	Om de detentieomstandigheden te verbeteren zal Sint Maarten in overleg met Nederland de gemaakte afspraken verbetermaatregelen uit 2018 uitvoeren en zo nodig de hiervoor benodigde middelen vrijmaken en in de begroting opnemen.	H.20.1	Realiseren verbetermaatregelen.	1. Verbetermaatregelen gerealiseerd.	30 juni 2023		Sint Maarten heeft de meeste verbetermaatregelen, zoals beschreven in de lijst met toezeggingen van 2018, afgerond of staat op het punt deze af te ronden. Nu het United Nations Office for Project Services (UNOPS) met haar activiteiten is begonnen, zullen enkele maatregelen worden geïntegreerd in het project van het nieuwe gevangenisgebouw. Het Ministerie van Justitie heeft voortgang geboekt bij de vaststelling van de functieboeken. In het Detentieplan 2018 zal hierop worden toegezien in het Ministerieel Overleg, bestaande uit de minister-president van Sint Maarten en de staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Zodra deze gesprekken plaatsvinden, kan de maatregel als afgerond worden beschouwd.
H.21	Om te voldoen aan de (internationale) eisen m.b.t. detentie zal Sint Maarten voor 15 februari 2021 met Nederland UNOPS de opdracht geven tot een vooronderzoek om te komen tot een lange termijn plan voor de detentiesituatie op Sint Maarten. Op basis van het vooronderzoek zullen vervolgacties worden uitgezet en uitgevoerd om uiteindelijk de detentiesituatie structureel te verbeteren.	H.21.1	Ondertekenen projectovereenkomst en -voorstel met UNOPS, met Nederland als financier en Sint Maarten als opdrachtgever en bij ondertekening Fase 2 ook medefinancier.	2. Projectovereenkomst en -voorstel Fase 1 en vervolgens Fase 2 met UNOPS zijn ondertekend door Nederland als financier en Sint Maarten als opdrachtgever (voor Fase 2 ook medefinancier) en governance-framework is opgezet.	Nader te bepalen		Op 7 december 2022 werd de overeenkomst getekend met UNOPS om Fase 1 (ontwerp van tijdelijke en langdurige faciliteiten) te starten. Hiermee is het eerste deel van de maatregel voltooid. Zodra de gesprekken tussen Sint Maarten, het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en UNOPS starten om de overeenkomst voor fase 2 van het project (de daadwerkelijke bouw van de gevangenis) op te stellen, is deze maatregel afgerond. De verwachting is dan ook dat de maatregel voor de deadline, die is vastgesteld op 1 juli 2023, kan worden afgerond.