

Uitvoeringsrapportage Landspakket Sint Maarten

Periode: 1 juli 2023 – 30 september 2023

Datum: 19 oktober 2023
Status: definitieve versie

Uitvoeringsrapportage Landspakket Sint Maarten – 2023 nr. 3

1. Inleiding

Sinds begin 2021 werken Sint Maarten en de Temporary Work Organisation (hierna: TWO) aan de implementatie van een breed scala aan hervormingen, zoals beschreven in het Landspakket Sint Maarten. Deze hervormingen zijn bedoeld om bij te dragen aan de economische en sociale veerkracht van het land.

De thema's en maatregelen, zoals vastgelegd in het Landspakket, worden periodiek vastgelegd in een Uitvoeringsagenda, met concrete stappen en acties die ondernomen moeten worden om de hervormingen te realiseren. Daarnaast stellen Sint Maarten en TWO periodiek een rapport op over de uitvoering van het Landspakket (hierna: de Uitvoeringsrapportage). Dit rapport bevat een gezamenlijke visie op de voortgang van de afspraken zoals vastgelegd in de vorige Uitvoeringsagenda. Op dit moment worden de Uitvoeringsagenda en Uitvoeringsrapportage ieder kwartaal gemaakt.





Deze derde Uitvoeringsrapportage van 2023 beschrijft de voortgang van het Landspakket Sint Maarten over de periode 1 juli 2023 tot en met 30 september 2023. Het volgende deel geeft specifiek een update over de voortgang van individuele activiteiten en resultaten die in de Uitvoeringsagenda zijn gepland voor het derde kwartaal van 2023. Elke activiteit heeft een kleurcode die de voortgang aangeeft. De laatste kolom van de tabel bevat uitleg over de details, aandachtspunten of redenen voor mogelijke vertragingen.

.....
S.E. Jacobs BA
Minister-president van Sint Maarten

.....
A.C. van Huffelen
*Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken
en Koninkrijksrelaties*

2. Voortgang Landspakket Sint Maarten op activiteitsniveau

Dit deel rapporteert over de voortgang van de Uitvoeringsagenda op activiteitsniveau tussen 1 juli 2023 en 30 september 2023. Elke activiteit heeft een kleurcode die de voortgang aangeeft. De betekenis van de kleurcodes wordt in onderstaande tabel uitgelegd.

	De activiteit wordt uitgevoerd in lijn met de overeengekomen planning en de kwaliteit van de deliverables is goed. Wanneer de beoogde resultaten niet op tijd kunnen worden geleverd, is er een goede reden voor de vertraging en is de verwachting dat de activiteit nog steeds binnen een redelijke tijd kan worden afgerond.
	De voortgang van de activiteit en/of de kwaliteit van de deliverables zijn niet in lijn met de verwachtingen. Er is een risico dat het doel van de maatregel of activiteit niet (op tijd) kan worden bereikt. De voortgang en kwaliteit zullen nauwkeurig worden bewaakt en indien nodig worden er beheersmaatregelen genomen.
	De voortgang en/of kwaliteit van de deliverables voldoet structureel niet aan de verwachtingen. Er zijn beheersmaatregelen genomen om de risico's gerelateerd aan de achterblijvende voortgang en onvoldoende kwaliteit te beperken, maar deze hebben nog niet tot verbeteringen geleid. Er is een aanzienlijk risico dat de doelstellingen van deze hervormingsmaatregel, en mogelijk van andere maatregelen, niet zal worden gerealiseerd.
	De grijze kleur geeft aan dat er in de Uitvoeringsagenda geen activiteiten zijn gepland voor de rapportageperiode en dat er dus geen voortgang te melden is.

Thema A: Financieel beheer

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting	
A.1	A.1.1	12. De uitkomsten uit de fit/gap-analyse, de impactanalyse, het opgestelde projectinitiatiedocument en de bestuurlijke besluitvorming worden geformaliseerd door middel van een update van het eerder opgestelde plan van aanpak.	30 september 2023	✓	Tijdens het opstellen van deze rapportage was de update van het plan van aanpak nog niet afgerond. Binnen enkele weken zal het worden voltooid.	
		14. Livegang basisinrichting nieuw financieel systeem.	1 januari 2024	✓	Het inkoopproces is bijna afgerond, maar het hele proces duurde langer dan verwacht. De exacte planning en de haalbaarheid van de go-live-datum moeten nog worden vastgesteld, net als de gekozen IT-implementatiepartners. Dit zal waarschijnlijk leiden tot een latere datum in 2024.	
	A.1.3	8. Implementietraject afgerond van de quick wins om het begrotingsproces te verbeteren.	1 november 2023	✓	Het project loopt langzamer dan verwacht, vooral vanwege capaciteitsproblemen. Dit zou tot vertraging kunnen leiden. Samen met de werkgroep wordt er naar oplossingen gezocht om de beoogde deadline te halen.	
		9. Aanbesteding afgerond verdiepend onderzoek naar de inrichting van policy based budgeting.	1 september 2023	✓	De aanbesteding is afgerond.	
	A.1.5	Op orde brengen van de balans door een opschoning van o.a. posten debiteuren, crediteuren en activa.	4. Ervoor zorgen dat de resultaten duurzaam zijn door het maken van afspraken, het opstellen van procesbeschrijvingen en het geven van instructies, zodat nieuwe 'vervuiling' zoveel mogelijk wordt tegengegaan.	30 september 2023	⚠	De voltooiing van deze activiteit duurt langer dan verwacht door nieuwe vervuiling van de financiële gegevens en technische problemen. Deze uitdagingen zijn opgelost, zodat verdere stappen kunnen worden gezet in de richting van een fundamentele opschoning van de crediteuren- en debiteurenadministratie en het opstellen van de procesbeschrijvingen en het geven van instructies.
	A.1.6	Juridisch kader aanpassen als basis om financiële kolom te versterken.	6. Onderzoek knelpuntenanalyse financiële regelgeving afgerond.	30 november 2023	✓	Loopt zoals verwacht.
	A.1.7	Onafhankelijke advisering over het verkorten van de doorlooptijd van de oplevering en de controle van de jaarrekening.	5. Framework intern controleprogramma opgesteld.	30 september 2023	⚠	Vanwege de uitdagingen genoemd onder activiteit A.1.5.4 was er onvoldoende capaciteit beschikbaar voor de voltooiing van deze activiteit. De analyse is gedaan, maar het kader moet nog worden opgesteld.
			6. Kader Financiële Rechtmatigheid opgesteld.	30 november 2023	✓	Loopt zoals verwacht.

A.1	vervolg	A.1.8	Roadmap Financieel Beheer.	4. Vaststellen plan van aanpak implementatie quick wins financiële werkprocessen Procure to Pay, Order to Cash en Payroll.	1 juli 2023		Afgerond.
		A.1.9	Implementatie van quick wins voor verbeteren financieel beheer	1. Een gecentraliseerde ontvangst van facturen.	1 januari 2024		Loopt zoals verwacht.
				2. Verbetering van de verbinding tussen Decade en Gefis.	1 januari 2024		Deze activiteit overlapt en conflicteert mogelijk met de activiteiten onder A.1.1.14 en A.1.5.4. Deze activiteit staat daarom on hold om eerst afstemming te zoeken.
				3. Verbetering van de salarisadministratie	1 januari 2024		Loopt zoals verwacht.
A.2	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of en hoe het gebruik van betrouwbare statistische informatie en data ten behoeve van beleidsontwikkeling en besluitvorming kan worden versterkt. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	A.2.1	Uitvoeren van een peer review op het Department of Statistics (STAT).	8. Plan van aanpak vastgesteld.	1 juli 2023		Het plan is voorgelegd aan de SG's: het advies wordt opgesteld en zou begin oktober aan de ministerraad moeten worden verzonden, zodra alle handtekeningen zijn ontvangen. Er zijn uiteindelijk geen wijzigingen aangebracht in het oorspronkelijke plan van aanpak.
		A.2.2	Implementatie van plan van aanpak Department of Statistics.	1. actie #5 plan van aanpak: verbeteren van juridische expertise binnen het Department of Statistics.	1 juli 2024		Er blijkt meer juridische expertise nodig te zijn: dit is onderdeel van het plan van aanpak. Zodra de ministerraad goedkeuring geeft, kan een juridische consultant worden ingehuurd. De deadline is aangepast in de Uitvoeringsagenda voor Q4.
				4. actie #22 plan van aanpak: Beschikbaar stellen van data aan onderzoekers door het Department of Statistics - voorbereiding van het in gebruik nemen van Open Data tool.	31 december 2023		De implementatie van de CBS Open Data tool is in volle gang en onderdeel van het Plan van Aanpak. De tool zou voor het einde van het jaar in gebruik moeten worden genomen.
				5. Actie #10 plan van aanpak: De centrale IT-afdeling van de overheid moet ervoor zorgen dat de gegevensvertrouwelijkheid, gegevensbescherming en continuïteit van statistische processen van STAT wordt voldaan	31 oktober 2023		Samenwerking met de centrale IT-afdeling om ervoor te zorgen dat de activiteiten van STAT in lijn zijn met het centrale beleid dat best soepel loopt sinds het plan van aanpak aan de SG's werd voorgelegd.
				6. Actie #12 plan van aanpak: Een kwaliteitsverklaring en bijbehorende documentatie publiceren	30 september 2023		De publicatie die zal bijdragen aan de transparantie van STAT is uitgesteld vanwege zaken die verband houden met A.2.2.5. In de Uitvoeringsagenda is de datum verzet naar 1 november 2023. STAT zal de kwaliteitsverklaringen van andere Nederlandse statistiekorganisaties beoordelen en een soortelijke verklaring maken. Daarnaast hebben alle projectleiders de deadline 1 december gekregen om een procesbeschrijving van de verschillende projecten van STAT te maken.

A.2	vervolg			7. Acties 16 en 19 plan van aanpak: Memorandum van Overeenstemming opstellen om de samenwerking op het gebied van het handelsregister en de burgerlijke stand te verbeteren.	31 december 2023		STAT is momenteel bezig om twee nieuwe medewerkers aan te nemen. Zodra deze zijn aangesteld, zijn er genoeg mensen om structureel bijeen te komen met andere afdelingen. Er wordt op het moment veel samengewerkt, maar zonder Memoranda van Overeenstemming. Deze memoranda worden ontwikkeld als onderdeel van de wettelijke verbeteringen.
				8. Actie #30 plan van aanpak: STAT zal een standaard voor tijdigheid voor hun publicaties introduceren	31 december 2023		Er is een standaard geïntroduceerd. Alle rapporten, met uitzondering van het rapport over toerismekosten en tevredenheid, moeten één maand na afsluiting van het kwartaal gereed zijn. De afdeling heeft moeite gehad met het publiceren van rapporten, omdat de website nog niet operationeel was. IT heeft dit probleem nu opgelost en werkt beter samen met STAT.
A.3	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of het subsidiebeleid, de uitvoering en de bestaande subsidierelaties voldoen aan de eisen: rechtmatigheid, legaliteit, legitimiteit, effectiviteit en efficiency. Op basis van de uitkomsten zullen aanpassingen aan beleid en/of uitvoering worden doorgevoerd en onrechtmatig verstrekte subsidies met inachtneming van de wettelijke kaders en rechtsbeginselen (indien proportioneel) worden teruggevorderd.	A.3.2	Deze maatregel loopt deels mee in andere activiteiten en zal op een later moment verder worden opgepakt.				
A.4	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald hoe de inkoopfunctie kan worden versterkt, zodat de overheid op een zo doelmatige en effectief mogelijke wijze de inkoop van goederen en diensten kan verrichten. Daarbij zal centralisatie worden overwogen. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	A.4.0	Deze maatregel loopt deels mee in andere activiteiten en zal op een later moment verder worden opgepakt.				
A.5	Er wordt een Disaster Risk Management beleid, inclusief een Disaster Risk Financing strategie ontwikkeld en geïmplementeerd.	A.5.1	Ontwikkelen van Disaster Risk Management beleid.	7. Financial Stability Plan vastgesteld	1 juli 2023		Vanwege interne besprekingen over hoe deze activiteit het beste kan worden uitgevoerd, is het financiële stabiliteitsplan nog niet vastgesteld. In augustus zijn er landelijke rondetafelmeetings gehouden met belanghebbenden.

Thema B: Kosten en effectiviteit publieke sector

Beschrijving maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
B.1	De landen dragen zorg voor de continuïteit van vitale processen, waaronder in ieder geval wordt verstaan: elektriciteit, olievoorziening, internet en datadiensten, drinkwatervoorziening, vlucht- en vliegtuigafhandeling, scheepvaartafhandeling, betalingsverkeer, de hulpdiensten en communicatie daartussen en medische instellingen.	B.1.1	Doorlopend.				
B.2	Op basis van een complete gedetailleerde beoordeling van de (semi-)overheidsbedrijven en overheidsentiteiten naar legitimiteit van publiek aandeelhouderschap (dienen ze publieke belangen/doelen?), effectiviteit (bereiken ze de doelstellingen?) en doelmatigheid zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Doelstelling is het versterken van de governance en van de bedrijfsvoering om (toekomstige) verliezen en daarmee risico's voor de begroting van Sint Maarten te voorkomen. Het is geen doelstelling om te komen tot afstoten dan wel (deels) vervreemden van (semi-)overheidsbedrijven en overheidsentiteiten die een vastgesteld publiek belang dienen.	B.2.2	Uitvoeren doorlichting overheids-nv's	7. Plan van aanpak implementatie aanbevelingen vastgesteld.	30 september 2023		Loopt grotendeels zoals verwacht. Bij het opstellen van dit rapport zijn twee plannen van aanpak met betrekking tot de vormgeving van het participatiebeleid en de verbeteringen in de uitvoering van de LNT ter vaststelling aan de ministerraad voorgelegd. Andere beoogde plannen van aanpak zullen in een latere fase worden besproken.
B.3	Op basis van bestaand en/of aanvullende onderzoek wordt met de landen toegewerkt naar een versterking van het luchtvaartstelsel binnen het Koninkrijksverband. Het kan hierbij gaan om nauwe samenwerking van organisaties en het organiseren van uniforme werkprocessen, conform de internationale veiligheidseisen, waarbij gestuurd wordt op efficiëntie en kostenvermindering.	B.3.1	Afspraken die gemaakt worden in de regiegroep Luchtvaart zijn leidend bij de uitvoering van deze maatregel. Er worden geen separate afspraken voorzien in de Uitvoeringsagenda.				

B.4	Op basis van een integrale gedetailleerde beoordeling zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd om de kwaliteit, effectiviteit en uitvoeringskracht van de overheidsorganisatie te verbeteren, waaronder ook wordt verstaan de slagkracht van de ministeriële staven.	B.4.2	Risicogerichte integrale beoordeling(en)	3. Plan van aanpak integrale gedetailleerde beoordelingen vastgesteld.	1 juli 2023		Het plan van aanpak is in juni vastgesteld.
				4. Doorlichting gestart.	1 juli 2023		Dit zal met wat vertraging (omdat de juiste persoon moet worden gevonden om deze analyse uit te voeren) in oktober starten.
		B.4.3	Versterking wetgevingsfuncties	9. Bepalen (overige) vervolgstappen aanbevelingen rapport	1 juli 2023		De volgende stappen zijn vastgesteld: in de Uitvoeringsagenda van Q4 zijn verschillende kleinere acties met hun eigen deadlines opgenomen.
				10. Publicatie van het rapport.	1 juli 2023		De ministerraad heeft het rapport in juli goedgekeurd. Er wordt een persbericht geschreven door JZ&W wat waarschijnlijk voor eind september wordt gepubliceerd.
				11. Opstellen plan van aanpak ontsluiting digitale informatiesystemen gereed.	15 juli 2023		De data voor resultaten 11-13 zijn aangepast in de Uitvoeringsagenda omdat ze niet haalbaar waren, aangezien JZ&W niet de capaciteit heeft om eraan te werken. Er wordt nu prioriteit gegeven aan het zoeken naar ondersteuning in de vorm van een juridisch projectmanager die aan de slag kan gaan met de aanbevelingen.
				12. Opstellen plan van aanpak voor publicatie wetgeving.	15 juli 2023		Zie B.4.3.11
				13. Opstellen plan van aanpak voor extra capaciteit om oudere wetgeving te consolideren (vóór 2019).	1 augustus 2023		Zie B.4.3.11
B.5	Op basis van onderzoek naar de primaire, secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden (waaronder overwerkvergoedingen, verlofregelingen, bijzondere beloningen en toeslagen, reizen en reisvergoedingen, etc.) worden voorstellen voor mogelijke versoering ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.5.3	In aanvulling op het vergelijkend onderzoek naar de primaire, secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden wordt een benchmarkonderzoek uitgevoerd waarin de arbeidsvoorwaarden uit de (semi)publieke sector worden vergeleken met de private sector.	7. Beleidsreactie bestuurlijk vastgesteld.	1 juli 2023		Het rapport is opgeleverd. De afronding wordt momenteel gecoördineerd.
				8. Nader te bepalen	Nader te bepalen		
B.6	In het kader van een optimale personele inzet wordt de formatie, bezetting en daadwerkelijke aanwezigheid en inzetbaarheid van medewerkers van overheid en overheidsorganisaties onderzocht. Indien medewerkers onterecht loon ontvangen worden, afhankelijk van de situatie, maatregelen getroffen (o.a. stopzetten salaris, ontslagtraject).	B.6.2	In het kader van capacity building en capacity retention worden een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) en een exit-survey uitgevoerd.	8. Organiseren van interpretatiesessies en formuleren van aanbevelingen naar aanleiding van de rapportage(s) van het MTO en de exit survey. Het projectteam legt de aanbevelingen voor aan de ministerraad voor besluitvorming.	31 juli 2023		Na de algemene feedbacksessies voor medewerkers hebben in juni de specifieke interpretatiesessies plaatsgevonden met de B8/9-expert. Deze sessies hebben geleid tot aanbevelingen, die de betrokken ambtenaren aan de minister-president hebben voorgelegd en binnenkort aan de ministerraad zullen voorleggen.
				9. Besluitvorming over aanbevelingen gedistilleerd uit de rapportage van het MTO.	15 augustus 2023		Acties die voortkomen uit het MTO en de exit-enquête zullen worden meegenomen in het grotere B8/9-plan van aanpak; dit plan is nog niet definitief, de deadline is aangepast naar 1 november 2023.
B.7	Er wordt een aanpak ontwikkeld gericht op het terugdringen en beheersen van de kosten voor het inhuren van externe experts.	B.7.0	Activiteiten zullen worden bepaald zodra uitkomsten van de doorlichting van de overheid bekend zijn. B.4				

B.8	Op basis van een gedetailleerde beoordeling van de HR-functie (beleid, HR-advies, administratie en instrumentarium) worden verbetervoorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.8.2	Implementeren aanbevelingen ten aanzien van geïdentificeerde verbeterpunten in de Roadmap.	1. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten opgesteld.	1 juli 2023		Het plan van aanpak zal een integraal programmaplan zijn waarin de activiteiten uit de maatregelen B.4.2, B.5, B.6, B.8 en B.9 worden gebundeld. Er is een eerste concept geschreven. Dit is echter nog niet klaar voor besluitvorming, aangezien er prioriteiten moeten worden toegekend aan de projectactiviteiten op de korte- en langetermijnsplanning, zodat deze worden afgestemd op de beschikbare resources. Daarom zijn de deadlines in de Uitvoeringsagenda voor Q4 aangepast naar 1 oktober voor het opstellen van het plan, en 1 november voor het vaststellen van het plan.
				2. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten vastgesteld.	1 augustus 2023		
B.9	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek wordt strategisch personeelsbeleid ontwikkeld. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: - een strategische personeelsplanning i.r.t. de uitkomsten van de doorlichting onder B.4; - invoer van een prestatie-management systeem binnen het ambtelijk apparaat; - het beperken van de politieke invloed op personeelsaangelegenheden.	B.9.2	Implementeren aanbevelingen ten aanzien van geïdentificeerde verbeterpunten in de Roadmap.	1. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten afgerond.	1 juli 2023		Zie B.8.2.1
				2. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten vastgesteld.	1 augustus 2023		Zie B.8.2.1
B.10	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zullen de behoefte en kosten met betrekking tot huisvesting inzichtelijk worden gemaakt en mogelijkheden tot kostenverlaging en verbeteringen worden onderzocht en, indien aanwezig, worden doorgevoerd. Beoogd is een kostenreductie van 20% in 5 jaar (begroting 2020 als ijkpunt) die opgenomen is in de begroting voor 2025.	B.10.2	Implementatieplan kostenverlaging en verbeteringen ten aanzien van huisvesting.	5. Plan van aanpak vastgesteld.	1 juli 2023		Het vaststellen van het plan van aanpak is vertraagd. De interne goedkeuringen duren langer dan verwacht. Het hoofd van de leidende afdeling (FZ) is onlangs met pensioen gegaan. Er is momenteel nog niemand toegewezen aan deze taak.
		B.10.3	Uitvoering Implementatieplan kostenverlaging en verbeteringen ten aanzien van huisvesting.	1. Opstellen lijsten gebouwen overheid (eigendom en huur)	1 juli 2023		De lijst met gebouwen is gemaakt. De lijst is ingediend voor goedkeuring.
				2. Valideren lijsten gebouwen overheid (eigendom en huur)	1 augustus 2023		Deze actie hoort bij B.10.3.1
B.11	In het kader van een efficiënte overheid zullen de mogelijkheden voor een digitale overheidsomgeving en digitale dienstverlening worden onderzocht. Op basis van een onderzoek zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.11.1	Implementatie plan van aanpak Revamping the IT department	3. Functieboek IT-afdeling gepubliceerd	1 augustus 2023		Ook als is het functieboek van de IT-afdeling opgesteld, het moet nog wel worden goedgekeurd. Nadat het volledig is goedgekeurd, zal het worden gepubliceerd.
				5. Oplevering tweede voortgangsrapportage	1 juli 2023		Het voortgangsrapport is op tijd geleverd.
				6. Output 6 plan van aanpak: Reviewen en inrichten van processen binnen de IT-afdeling.	1 juli 2023		Een deel van de processen is afgerond. De resterende acties lopen door tot volgend jaar.
				7. Oplevering derde voortgangsrapportage	1 oktober 2023		We verwachten de rapportage op tijd.

B.11	vervolg			8. Output 1 plan van aanpak: Het inhuren van lokaal IT-personeel en het ontwikkelen van een doorlopend ontwikkelingsprogramma voor IT-personeel	31 december 2023		Het trainingsbudget dat door TWO werd verstrekt, is niet beschikbaar gesteld aan het team. Dit hindert de ontwikkeling van de medewerkers. De eerste nieuwe medewerkers zijn aangenomen. In 2023 en 2024 worden er ook nieuwe medewerkers aangenomen.		
				9. Output 4 plan van aanpak: Een rapport van Total Cost of Ownership	31 december 2023		Het rapport 'Total Cost of Ownership' is opgeleverd.		
				10. Output 5 plan van aanpak: Vraag Supply chain initialiseren via een RACI	31 december 2023		Het RACI-model is gemaakt om de Demand and Supply Chain te initialiseren. De vervolgwerkzaamheden betreffende Demand Supply gaan door met de geïdentificeerde partijen.		
				11. Output 7 plan van aanpak: Het initialiseren van nalevingsprocessen zoals beveiliging, AVG, toegankelijkheid van IT-diensten.	31 december 2023		Er zijn incidentmanagers aangewezen en in de komende maanden worden problemen en wijzigingen geoperationaliseerd.		
B.14	Sint Maarten zal voldoen aan de richtlijnen van het CFATF met betrekking tot bestrijding van fraude en witwassen. Er wordt een plan van aanpak opgesteld en geïmplementeerd.	B.14.2	Uitvoering National Risk Assessment (NRA).	3. Uitvoering fase 1 en 2.1 en 2.2 uit plan van aanpak gereed.	1 juli 2023		Eerdere deadlines voor deze maatregel waren te krap. Een totale NRA duurt minimaal 2 jaar, waar sommige landen zelfs veel meer nodig hebben. Een eerste conceptrapport wordt in september verwacht; een tweede versie in december. Daarom is de deadline voor deze maatregel aangepast naar 31 december in de Uitvoeringsagenda voor Q4.		
				6. Voortgangsrapportage eerste kwartaal 2023.	1 juli 2023		Voortgangsrapportage is ontvangen.		
				7. Voortgangsrapportage tweede kwartaal 2023.	1 juli 2023		Voortgangsrapportage is ontvangen.		
				8. Voortgangsrapportage derde kwartaal 2023.	15 oktober 2023				
		B.14.3	Plan van aanpak voorbereiding CFATF Mutual Evaluation	2. Voor B.14.2.B (FIU-registraties) en B.14.3 (update wetgeving en voorlichtingsbijeenkomsten) wordt een gecombineerd plan van aanpak opgesteld	Nader te bepalen		Er is een nieuw plan opgesteld voor de aankoop/update van de FIU-registraties, maar er is nog geen reactie ontvangen van Sint Maarten. De update van de wetgeving wordt betaald vanuit het resterende bedrag van de contributiebrief van 2021: een verzoek hiervoor is nog niet ontvangen.		
		B.15	Om de corporate governance van overheidsbedrijven te verbeteren zal het "protocol corporate governance (2020)" (wettelijk) worden vastgelegd en zullen de adviezen van de taskforce corporate governance (2020) worden geïmplementeerd.	B.15.2	Uitvoeren implementatieplan.	8. Voortgangsrapport 7 ingediend.	15 augustus 2023		Voortgangsrapportage is ontvangen.
						9. Voortgangsrapport 8 ingediend.	15 november 2023		
10. Opstellen van DOMA	1 november 2023						De ToR voor een expert die de DOMA moet opstellen, is geschreven, maar er is nog niemand geselecteerd. De DOMA wordt daarom niet vóór 1 december 2023 verwacht en de deadline is aangepast in de Uitvoeringsagenda.		
B.15.3	Corporate governance			1. Ontwikkeling van een plan van aanpak ter versterking van corporate governance	Nader te bepalen		Deze activiteit heeft een link met B.2.		

Thema C: Belastingen

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
C.1 Om inkomsten te verhogen en het stelsel robuuster en eenvoudiger te maken zal een integrale doorlichting worden uitgevoerd van het fiscale stelsel inclusief de inkomstenbelasting. De volgende voorstellen worden in overweging genomen: - Verbreding van de belastingbasis, verschuiving van directe naar indirecte belastingen en invoering VAT/BTW van 12,5 procent, conform voorstellen van de Fiscal Affairs Department (FAD) van het IMF of ABB conform fiscaal stelsel Caribisch Nederland. - Maatregelen gericht op substantiële vermindering van belastinguitgaven en bijdragen/overdrachten aan derden. - Beperken bestuurlijke inmenging/discretionaire bevoegdheden van zowel ambtenaren als bestuurders (m.b.t. aftrekposten, 'tax holidays'). Op basis van de doorlichting en adviezen zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Rekening zal gehouden worden met internationale regels van o.a. de OECD.	C.1.2 Vormgeven richtingen ten aanzien van de hervorming van het fiscale stelsel op basis van de aanbevelingen van het IMF en de eerdere voorstellen van Sint Maarten.	3. Plan van aanpak op basis van de beslisnotitie fase 1 is gereed en vastgesteld door de ministerraad.	1 juli 2023		Na sessies met belanghebbenden werd het actieplan opgesteld voor goedkeuring door de ministerraad. Deze goedkeuring wordt voor half oktober verwacht en omvat de goedkeuring voor het opstellen van de noodzakelijke juridische producten.
		4. Inventarisatie van punten uit het actieplan fase 1 waarvoor budgettaire gevolgen moeten worden doorgerekend.	1 juli 2023		Er is vertraging ontstaan aan de kant van TWO en het Nederlandse ministerie van Financiën bij het inhuren van een derde partij die moet helpen bij het opstellen van juridische producten. Dit wordt nu met spoed opgepakt.
		5. Concept wetgevende producten op basis van de fase 1 nota/plan van aanpak worden ter toetsing aan JZ&W voorgelegd.	30 september 2023		Zie het vorige punt.
		6. Opstellen van wetgevende producten op basis van de nota/actieplan van fase 1 op de agenda van het Parlement.	Q4 2023		
	C.1.3 Opschonen, selecteren en codificeren van aanschrijvingen; overzicht is reeds gemaakt.	1. Opdracht aan derde partij verleend om selectie en codificatie uit te voeren.	1 juli 2023		Er is vertraging ontstaan aan de kant van TWO en het Nederlandse ministerie van Financiën bij het inhuren van een derde partij die moet helpen bij het opstellen van juridische producten. Dit wordt nu met spoed opgepakt.
	C.1.4 Elimineren verouderde wetgeving; advies van de RvA op benodigde wetgeving is reeds ontvangen	1. Opdracht tot opstellen nader rapport en aanpassen wetgeving is verleend.	1 september 2023		Het uitbesteden van deze taak is nog niet gelukt. De capaciteit van het ambtenarenapparaat op Sint Maarten is onvoldoende om deze taak op korte termijn uit te voeren. Sint Maarten, TWO en het ministerie van Financiën werken aan een oplossing.
	C.1.5 Revisie Algemene Landsverordening Landsbelastingen (ALL)	1. ALLE herzieningen zullen ter overweging aan het Parlement worden voorgelegd	1 september 2023		Naar verwachting wordt de conceptwet in september aan de ministerraad voorgelegd om vervolgens aan het Parlement voor te leggen. De besluitvorming hangt af van de agenda van het Parlement.
C.1.6 Inleiding OESO-vereiste wetgeving.	1. OESO-noodzakelijke wetswijzigingen voorgelegd voor advies JZ&W.	Q4 2023			

C.4	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek wordt bepaald of en hoe de Belastingdienst kan worden geoptimaliseerd en gemoderniseerd, dusdanig dat belastinginning effectief en efficiënt kan plaatsvinden. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	C.4.2	Aanschaf van een geïntegreerde IT-oplossing voor de Belastingdienst, inclusief een online portal voor de invoer van de heffingsmiddelen voor loonbelasting, inkomstenbelasting en omzetbelasting.	8. Op basis van de aanbesteding van mei 2023 wordt een IT-leverancier geselecteerd	1 augustus 2023		Er zijn demo's geweest van mogelijke leveranciers. De definitieve beslissing wordt in oktober verwacht.
		C.4.3	Opschonen van de CRIB-bestanden waarbij foutieve NAW- gegevens worden hersteld, relaties tussen entiteiten correct worden geregistreerd, personen die onterecht op actief staan worden gecorrigeerd.				Dit punt wordt nu geïntegreerd met C.4.4 uitgevoerd
		C.4.4	'Quick win'-maatregelen: voorbereiden en uitvoeren van (a) opschoning databestanden (zie C.4.3), (b) wegwerken achterstanden en (c) versneld innen en invorderen van achterstallige bedragen	10. Voortgangsrapportage kwartaal 2 is beschikbaar	1 juli 2023		Rapport is beschikbaar. De eerste quick wins zijn (bijna) afgerond. De tweede set loopt nu: bijvoorbeeld het archiveren van oude schulden voor incassering en het kijken naar vooruitbetalingen. Het opschonen van gegevensbestanden voor belastingen en incassering wordt in Q1 2024 afgerond.
				11. Gegevensinvoer als gevolg van het wegwerken van achterstand is voltooid.	1 augustus 2023		De gegevensinvoer is up to date voor de papieren belastingaangiftes. Er is nog een achterstand voor de online ontvangen belastingaangiftes voor omzet- en loonbelasting die in oktober 2023 zal zijn weggewerkt. Er moeten nog bezwaren worden verwerkt. Zo lang als het nieuwe ICT-systeem nog niet is geïmplementeerd, heeft de Belastingdienst extra personeel nodig om een nieuwe achterstand te voorkomen. De achterstand aan gegevensinvoer voor online belastingaangiftes wordt in oktober 2023 weggewerkt.
		C.4.5	Herziening en versterking van de organisatie en middelen van de Belastingdienst (Transformatie Belastingdienst)	2. Transformatie plan van aanpak Belastingdienst vastgesteld	1 juli 2023		Resultaat behaald. Het plan van aanpak is vastgesteld door Sint Maarten en Nederland.
C.5	Er wordt een Belastingregeling voor Nederland en Sint Maarten overeengekomen, in lijn met minimum Base Erosion and Profit Shifting (BEPS) voorwaarden waarbij o.a. wordt gekeken naar het voorkomen mogelijke winstverschuivingen.	C.5.1	Overeenkomen onderlinge regeling tussen Nederland en Sint Maarten	1. Ambtelijke overeenstemming over inhoud en behandeling in Rijksministerraad.	Zo spoedig mogelijk		Het proces om tot overeenstemming te komen tussen Sint Maarten en Nederland duurde wat langer dan verwacht, maar bevindt zich nu in de laatste fase. Het definitieve concept wordt half oktober verwacht, gevolgd door beoordeling door de ministerraad en indiening bij de ministerraad van het Koninkrijk.
C.6	Wetgeving ten behoeve van ondertekening en inwerkingtreding Establishment Agreement Wereldbank wordt aangenomen en geïmplementeerd.	C.6.1	Implementatie wetgeving (belastingparagraaf) Establishment Agreement Wereldbank.	4. Publicatie Landsverordening.	Zo spoedig mogelijk		Resultaat behaald. Gepubliceerd in de AB 2022, nr. 61.

Thema D: Financiële sector

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
D.1 Er wordt een integrale doorlichting van de financiële sector uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Op basis van de uitkomsten van deze doorlichting worden maatregelen geformuleerd om tekortkomingen te adresseren.	D.1.1 Op zo kort mogelijke termijn volledig invulling geven aan maatregelen om tekortkomingen te adresseren naar aanleiding van aanbevelingen van het IMF inzake de financiële sector van de monetaire unie Curaçao-Sint Maarten.	2. Voortgang van de uitvoering van de aanbevelingen van het IMF monitoren en bijsturen waar nodig.	Doorlopend		Als onderdeel van de Ennia-resolutie stelt de overeenkomst dat opname van de actiepunten onder Thema D in de Uitvoeringsagenda wenselijk blijft. De beoordeling van de financiële sector (D.1) is afgerond. De resultaten zullen uiteindelijk worden opgenomen in de uitvoering van D.2, onder andere gericht op de overgang van op risico's gebaseerd toezicht en het versterken van de toezichthoudende handhaving. Vanaf Q1 2024 worden deze componenten samengevoegd en voorzien van nieuwe uitvoeringsactiviteiten.
		3. Oprichting van een Financieel Stabiliteitscomité voor beleidsdialoog met de ministers van Financiën van Sint Maarten en Curaçao.	30 september 2023		In het vierde kwartaal van 2023 moet bij het IMF een verzoek worden ingediend om advies over het starten van een dialoog over de institutionele vormgeving van de commissie.
		4. Strategische beoordeling toekomstige financiële sector	30 september 2023		Er wordt een opdrachtbeschrijving voor de beoordeling opgesteld. Andere hervormingen op basis van de aanbevelingen van het IMF hebben prioriteit gekregen. De beoordeling duurt naar verwachting nog een jaar.
		5. Afronden implementatie risicogericht toezicht.	31 december 2024		
		6. Versterking toezichtinstrumentarium financiële instellingen voor verantwoordingsdoeleinden.	30 september 2023		Dit is afgerond. Het beleid en de voorzieningsrichtlijnen zijn online gepubliceerd. Deze activiteit zal worden verwijderd uit de Uitvoeringsagenda.
		7. Beoordeling van het afwikkelingskader en implementatie DGS.	31 december 2024		
		D.2 Er wordt een integrale doorlichting van het stelsel van toezicht (wet- en regelgeving, toezichtbeleid) op de financiële markten uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Op basis van de uitkomsten van deze doorlichting worden maatregelen geformuleerd om tekortkomingen te adresseren.	D.2.1 Op zo kort mogelijke termijn volledig invulling geven aan maatregelen om tekortkomingen te adresseren naar aanleiding van aanbevelingen van het IMF inzake de financiële sector van de monetaire unie Curaçao-Sint Maarten.	2. Voortgang van de uitvoering van de aanbevelingen van het IMF monitoren en bijsturen waar nodig. Bij de verdere uitvoering van het hervormingsprogramma door de CBCS zullen in lijn met de aanbevelingen van het IMF de transitie naar risico-gebaseerd toezicht en de versterking van toezichthandhaving worden geprioriteerd.	Doorlopend

D.4	Er vindt modernisering plaats van bekende tekortkomingen in wet- en regelgeving, in ieder geval invoering Depositogarantiestelsel (DGS en modernisering resolutieraamwerk). Overzicht van welke wetgeving zou moeten worden aangepast, vervolgens aanpassing, besluitvorming en implementatie van de wetgeving.	D.4.1	Voortzetting plan van aanpak CBCS, ontwikkeling wetgevingskalender en afspraken met WJZ over versterking wetgevende capaciteit.	2. Wetgevingskalender implementeren. Bij de verdere uitvoering van het hervormingsprogramma door de CBCS zullen in lijn met de aanbevelingen van het IMF zal bij de verdere uitvoering de modernisering van het resolutieraamwerk worden geprioriteerd. Daarnaast zal CBCS een roadmap ontwikkelen voor het verwerken van de resultaten van de geplande kwaliteitsbeoordeling van assets.	Doorlopend		De SER raadt aan om de depositogarantiestelsels die worden voorgesteld door CBCS te moderniseren.
D.5	De governance van de CBCS wordt versterkt, conform internationale best practices waaronder door het scheiden van verschillende taken binnen de CBCS.	D.5.2	Op zo kort mogelijke termijn volledig invulling geven aan maatregelen om tekortkomingen te adresseren naar aanleiding van aanbevelingen van het IMF inzake de interne organisatie van de CBCS.	1. Voortgang aanbevelingen naar aanleiding van review interne organisatie monitoren. Bij de opvolging van de aanbevelingen uit het IMF-rapport staat de absolute onafhankelijkheid van de CBCS voorop.	Doorlopend		Het strategische plan om de interne governance van CBCS te versterken loopt door tot 2025.

Thema E: Economische hervormingen

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting	
E.1	Er zal een integrale analyse van het huidige arbeidsmarktbeleid, wet- en regelgeving worden uitgevoerd op basis waarvan het arbeidsmarktbeleid wordt geactualiseerd en gemoderniseerd. Maatregelen als arbeidstijdverkorting, deeltijdwerken, contracten voor bepaalde tijd, versoepelen ontslagrecht, wegnemen belemmeringen voor aannemen buitenlandse arbeidskrachten, illegale tewerkstelling en bestrijding van de jeugdwerkloosheid zullen in de analyse worden betrokken. Op basis van de analyse worden voorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.1.2	Integrale sociaal-economische hervormingsagenda (zie ook maatregelen E.3 en E.4)	3. Integrale sociaal-economische hervormingsagenda met communicatie en uitvoeringsplan ter goedkeuring naar de ministerraad gestuurd.	1 juli 2023	<div style="background-color: green; width: 100%; height: 100%;"></div> <p>Het communicatieplan en de definitieve rapportage zijn afgerond en voor goedkeuring aan de ministerraad verzonden. De goedkeuring werd op 22 augustus verleend. Het plannen van het congres is begonnen met een deadline van 26 oktober 2023.</p>
E.2	De informele economie en illegale arbeid wordt tegengegaan. Op basis van onderzoek naar de omvang van de informele economie zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.2.0	Dit zal worden opgenomen in de sociaal-economische hervormingsagenda			
E.3	Illegale tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten wordt tegengegaan. Er zal onderzoek worden gedaan naar illegale tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten. Op basis van de resultaten en aanbevelingen worden voorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.3.3	Implementatieplannen voor maatregelen tegengaan illegale tewerkstelling uitvoeren.	4. T.a.v. korte termijn maatregel 3 uit het E3.3. implementatieplan: Update regulering uitzendbureaus is nodig om misbruik tegen te gaan. - Het inhuren van een adviseur voor het beoordelen en aanpassen/ontwikkelen van de benodigde wetgeving.	1 augustus 2023	Deze maatregel is tijdelijk on hold gezet aangezien deze wordt opgenomen in de geïntegreerde agenda voor sociaal-economische hervormingen.
				5. T.a.v. korte termijn maatregel 4: wetgeving administratieve handhaving wordt herzien zodat boetes kunnen worden opgelegd bij illegale tewerkstelling. Opdracht tot review van de wetgeving administratieve handhaving is aanbesteed.	1 juli 2023	De Lvo bestuurlijke handhaving/Landsverordening over administratieve handhaving te wijzigen is getekend door de minister van Justitie en moet worden goedgekeurd door de ministerraad.
				6. T.a.v. korte termijn maatregel 2 uit het implementatieplan van E3.3 (synchronisatie van de aanvraag van werk- en verblijfsvergunningen); Taskforce Pilot Project (TPP) communicatieplan is uitgevoerd.	31 december 2023	Er is uitstel gevraagd en verleend voor het verlengen van het pilotproject vanwege vertragingen en besluitvorming. Alle gebieden die zijn geïdentificeerd als uitdagingen zijn bekeken in het derde kwartaal.

E.3	vervolg			7. T.a.v. korte termijn maatregel 4: wetgeving administratieve handhaving wordt herzien zodat boetes kunnen worden opgelegd bij illegale tewerkstelling. Advies van Raad van Advies beschikbaar.	1 november 2023		Wacht op goedkeuring van de ministerraad.
E.4	Bewerkstelligd wordt dat het stelsel van sociale zekerheid een activeringsfunctie zal hebben, met de juiste prikkels, waarbij tevens zorggedragen wordt voor adequaat sociaal vangnet. Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Bezien in samenhang met de maatregelen omtrent de hervorming van de arbeidsmarkt.	E.4.2	Integrale sociaal-economische hervormingsagenda (zie ook maatregelen E.3 en E.4)				
E.5	Sint Maarten verhoogt de pensioengerechtigde leeftijd naar 66 (in 2025) tenzij uit onafhankelijk onderzoek blijkt dat een verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd naar 66 jaar in 2025 niet realistisch is en er alternatieve voorstellen zijn met hetzelfde budgettaire effect. Een onafhankelijk economisch instituut (aangewezen door het COHO in overleg met het land) brengt in kaart wat de structurele budgettaire effecten zijn voor de betaalbaarheid van de pensioenen en sociale zekerheid als de pensioengerechtigde leeftijd wordt verhoogd naar 66 jaar in 2025 en verder verhoogd zou worden door koppeling aan de levensverwachting en rekent de alternatieve voorstellen door. De uitkomsten worden voorgelegd aan Sint Maarten en Nederland waarna in overleg bekeken wordt hoe er invulling wordt gegeven aan de onderzoeksresultaten.	E.5.0	Het vraagstuk van de AOV leeftijd wordt meegenomen in de integrale sociaal-economische agenda.				
E.6	Ondernemerschap en het investeringsklimaat zullen worden gevraagd. Daarbij is o.a. van belang dat het vergunningstelsel wordt geoptimaliseerd, de costs of doing business worden verlaagd, en bureaucratie (red tape) wordt weggenomen. Voorstellen worden ontwikkeld en uitgevoerd op basis van een integrale toetsing van (onder andere) wet- en regelgeving.	E.6.2	Implementatie van de aanbevelingen uit het onderzoek naar ondernemerschaps- en investeringsklimaat.	2. Plan van aanpak implementatie aanbevelingen vastgesteld. 3. Uitvoeren aanbevelingen 1.1, 1.2, 1.6 en 1.10 uit het onderzoek ondernemerschaps- en investeringsklimaat.	31 juli 2023 31 augustus 2023		Het plan van aanpak is na vertraging definitief en is ingediend voor goedkeuring. 1.2 en 1.6 zijn afgerond: 1.10 is vertraagd, maar wordt in fases aangepast. Het moratorium over openbaar vervoer wordt eerst besproken (en moet worden aangepast voor 1 oktober), gevolgd door de andere moratoria. We verwachten de lijst met moratoria voor 30 december 2023 te hebben bijgewerkt. Er wordt externe expertise ingehuurd om 1.1 uit te voeren nadat het plan van aanpak formeel is goedgekeurd.

E.6	vervolg			4. Uitvoeren aanbevelingen, 3.1, 3.3 en 3.4 uit het onderzoek ondernemerschaps- en investeringsklimaat.	1 januari 2024		Activiteiten lopen nog: 3.1 en 3.4 zijn afgerond. Een overzicht van de stappen en licentievereisten is beschikbaar op de website van de Kamer van Koophandel (3.1). Aangezien deze vereisten veranderen en er andere maatregelen worden aangepakt, zal dit overzicht echter moeten worden bijgewerkt. Omdat het gekoppeld is aan maatregel 3.4, lopen er een aantal trainingsprogramma's. Het ministerie heeft bijvoorbeeld een jaar lang training gehad voor aspirant-ondernemers en bestaande ondernemers. Hoewel de trainingen niet online zijn, zijn ze beschikbaar en is de bedoeling dat ze beschikbaar blijven. Externe opdrachtnemers zullen een deel van activiteit 3.3 uitvoeren, wat ook deels afhangt van de resultaten van 1.1, 1.2 en 1.6.
				5. Uitvoeren overige prioriteiten (1.3, 1.7, 1.8, 1.9 en 5.1)	30 juni 2024		Er is een acquisitieproces voorbereid om externe expertise in te huren om de haalbaarheid van deze aanbevelingen te verhogen. Dit moest echter on hold worden gezet in afwachting van feedback van de TWO en formele goedkeuring van het plan van aanpak.
E.7	Ontwikkelen en implementeren grondbeleid en ruimtelijk ordeningsbeleid.	E.7.1	Het opstellen van een plan van aanpak op basis van vier pijlers: 1. Maken van een ruimtelijk economische strategie, 2. Gronduitgifte beleid inclusief grond inventarisatie, 3. Grondprijnsbeleid, 4. Administratieve en financiële achterstanden	4. Plan van aanpak vastgesteld.	1 juli 2023		Het volledig vaststellen van het plan van aanpak is vertraagd. De interne goedkeuringen duren langer dan verwacht.


Thema F: Zorg

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
F.1	F.1.1	Doorlopend.			
	F.1.2	Pandemische paraatheid: Herzien van de Gezondheidslandsverordening van 2016 en bijbehorende protocollen om de pandemische paraatheid te bevorderen. Training van relevante staf op het gebied van deze procedures en protocollen.	1. Concept two-pager over de herziening van de Gezondheidslandsverordening officieel klaar voor goedkeuring door de minister van VSA. 2. Plan van aanpak herziene Gezondheidslandsverordening overeengekomen door ministerraad en TWO.	1 juli 2023 31 oktober 2023	De two-pager is geschreven en naar TWO gestuurd voor feedback. Volksgezondheid wacht op een reactie die verklaart dat de two-pager voldoet aan de eisen om in het Landspakket te worden opgenomen en dat het project zal worden gesteund. Dit is nog niet gedaan. In afwachting van de feedback van TWO, zie punt F.1.2.1.
F.2	F.2.2	Voorstel om in gezamenlijkheid (Dutch Caribbean Hospital Alliance (DCHA) + het platform voor Zorgverzekeraars CAS-BES (PSZ)) een programma van eisen op te stellen waarop een (op kwaliteit en kosten gebaseerde) inventarisatie van tarieven van de bij DCHA aangesloten ziekenhuizen en zorginstellingen op andere bestemmingen (Colombia, Dominicaanse Republiek, Nederland) gestoeld zal worden.	1. Inzicht in zorgaanbod bij DCHA aangesloten ziekenhuizen en ziekenhuizen in de regio en de (comparatieve) kosten hiervan	Q3 2023	De uitvoering van deze maatregel vindt plaats onder toezicht van de vierlandenbijeekomst. Daarom is deze maatregel vanaf kwartaal vier van de Uitvoeringsagenda gehaald.
	F.2.5	Summit DCHA–Platform Samenwerkende Zorgverzekeraars (PSZ) op Bonaire.	3. Opstellen plan van aanpak in vervolg op de onderzoeksresultaten.	Q4 2023	De uitvoering van deze maatregel vindt plaats onder toezicht van de vierlandenbijeekomst. Daarom is deze maatregel vanaf kwartaal vier van de Uitvoeringsagenda gehaald.

F.3	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek naar de doelmatigheid (inclusief bekostiging) en effectiviteit van de zorg en de uitkomsten van maatregel F.2 zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Gedacht kan worden aan herijken verzekeringspakket en invoeren van eigen betalingen.	F.3.1	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van de zorg op lange termijn (General Health Insurance).	21. Public awareness materiaal ontworpen en goedgekeurd	31 augustus 2023		Volgorde van de planning is veranderd, zie resultaat 23. Een eerdere offerteprocedure heeft geen geschikte leverancier opgeleverd. Dit is nodig om de strategie voor public awareness te starten, waaronder het ontwikkelen van materiaal. De volgende procedure is gestart en er is een nieuwe leverancier geselecteerd. Er is een nieuwe kennispartner ingehuurd voor onderzoek, dat in Q4 begint. De campagnestrategie voor public awareness is bijgewerkt.
				22. Advies Raad van Advies ontvangen	31 juli 2023		Onzekerheid rond het advies van de Sociaal-Economische Raad (SER) heeft voor vertraging gezorgd. De SER wacht momenteel op de aanstelling van hun nieuwe bestuursleden en geeft daarom geen advies over wetgeving. Er is een dringende adviesaanvraag ingediend bij de Raad van Advies. Reactie in behandeling.
				23. Knowledge partner voor public awareness campagne is gecontracteerd en fase 1 (research) voltooid.	1 juli 2023		Offerteprocedure gestart om een geschikte kandidaat te selecteren om het werk uit te voeren. Er is geen geschikte kandidaat gevonden. Er is een nieuwe offerteprocedure gestart. Er wordt voor cofinanciering met SZV gezorgd.
				24. Nader rapport geschreven en GHI LV en LB ham aangeboden aan parlement	31 augustus 2023		De wetten zijn voorbereid met de feedback van de Raad voor Volksgezondheid, de raad van de ambtenarenvakbond en het vorige advies van de SER uit 2019. De wet wordt in Q4 aan de Raad van Advies verzonden.
				25. Overzicht hiaten- en behoefteanalyses uitvoerende instanties, SZV en Belastingdienst, afgerond, start verandermanagementprogramma .	30 september 2023		Er zijn besprekingen geweest met SZV, de burgerlijke stand en de Belastingdienst om uitdagingen, hiaten en behoeften voor uitvoerende instanties te bespreken. Registratie, andere software, de heffing bij de Belastingdienst en de gegevensuitwisseling tussen de drie entiteiten werden besproken en gedeeltelijk voorzien van oplossingen.
		F.3.2	Opstellen plan van aanpak met als doel het verhogen van de houdbaarheid van het zorgstelsel op de korte termijn, waarbij in ieder geval wordt gekeken naar het uitvoeren van behoeftering zorginstellingen, efficiënte inkoop medicijnen en preventieve zorg.	7. Interface met het tweede lab op SXM geïmplementeerd	30 september 2023		Health Care Laboratory of Sint Maarten (HCLS) is aangewezen om het afgelopen kwartaal te worden verbonden met het nieuwe systeem. Het lab heeft echter niet gereageerd op de verzoeken van het technische projectteam. Sinds begin september is er communicatie en er wordt nu gewerkt aan het verbinden van HCLS met Volksgezondheid. Als onderdeel van het PCCB-project om een centraal geïntegreerde infrastructuur voor een gezondheidszorginformatiesysteem te creëren, is het overkoepelende doel om alle gezondheidsinstellingen, zorgverleners zoals huisartsen, en medische laboratoria te verbinden met deze infrastructuur.

			8. De wetsteksten voor Wetswijzigingen PCCP fase II worden opgesteld en getoetst inclusief advies van Juridische Zaken en Raad van Advies	30 september 2023		De verwachting is dat de wetgeving vóór eind 2023 zal worden aangenomen. Dit wetgevingstraject is volgens plan verlopen.
			9. Beslissing over het invullen van het deel "preventie" van het plan van aanpak PCCP, preventie en zorginfrastructuur.	31 augustus 2023		Dit item zal worden gecoördineerd met item F.3.5. Een "Rapportage met mogelijke preventieprogramma's". Het is klaar en wacht op goedkeuring van VSA. Een besluit over de verdere koers wordt in het vierde kwartaal verwacht.
	F.3.3	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van de zorg op lange termijn (wetgeving en beleid geestelijke gezondheidszorg).	1. Ontwerp plan van aanpak Wetgeving en GGZ-beleid officieel klaar voor goedkeuring door minister van VSA.	1 augustus 2023		Het concept plan van aanpak is gedeeld met Nederland. Extra assistentie door VNG international is verzekerd, waardoor de tijdlijn is gewijzigd, nu verwacht voor 1 november 2023.
			2. Plan van aanpak geestelijke gezondheidszorg akkoord ministerraad en TWO	31 oktober 2023		De timing hangt af van het vorige punt F.3.3.1.
	F.3.4	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van het toezicht op de zorg en arbeid (Herziening wetgeving Inspectie VSA). Zie ook thema E.	1. Concept two-pager over herziening wetgeving Inspectie VSA officieel klaar inclusief afstemming tussen arbeid (E) en gezondheid (F) officieel klaar voor goedkeuring door de minister van VSA.	1 augustus 2023		Concept two-pager is gedeeld met TWO. Deadline is niet gehaald omdat er niet op tijd feedback werd ontvangen.
			2. Plan van aanpak herziening wetgeving Inspectie VSA officieel gereed, inclusief afstemming tussen arbeid (E) en zorg (F) overeengekomen door de ministerraad en TWO	31 oktober 2023		De timing hangt af van het vorige punt F.3.4.1
	F.3.5	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van gezondheidspreventieprogramma's. (Actieplan voor preventie en vermindering van niet-overdraagbare ziekten)	1. Concept two-pager voor preventie en vermindering van niet-overdraagbare ziekten, officieel klaar voor goedkeuring door de minister van VSA.	1 juli 2023		De STEPS-enquête (volksgezondheid) is begonnen en duurt naar verwachting tot in Q4. Er is een two-pager ingediend, maar TWO heeft in Q3 geen reactie gestuurd.
			2. Plan van aanpak voor preventie en vermindering van niet-overdraagbare ziekten overeengekomen door de ministerraad en TWO.	30 november 2023		Zie vorige item F.3.5.1

Thema G: Onderwijs

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
<p>G.1 Een expertgroep uit de vier landen / groep onderwijsexperts uit de vier landen voert een doorlichting uit van het gehele onderwijsbestel, met inbegrip van alle publieke en particuliere betrokken partijen, inclusief de overheid. Hierbij komen in ieder geval aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderwijskwaliteit, lesmethoden en – middelen; - aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt; - doorstroom tussen ko, po, vo en mbo/ho/wo (al dan niet in Europees Nederland); - doelmatigheid en doeltreffendheid van de onderwijsbekostiging, mitigeren van inefficiënties in het systeem; - versterken van de kwaliteitsverbetering door effectief toezicht door onder andere de inspecties; <p>samenwerking onderwijs- en ontwikkelingsvoorzieningen in de regio (en eventueel Europees Nederland).</p> <p>Hierbij worden in elk geval de onderwijsinspecties van de vier landen betrokken.</p> <p>Op basis van de uitkomsten van de doorlichting worden maatregelen ontwikkeld en geïmplementeerd.</p>	<p>G.1.1 Doorlichting van het onderwijsbestel.</p>	<p>10. Opstellen plan van aanpak</p>	<p>30 september 2023</p>		<p>De deadline is niet gehaald vanwege vertraging in het recruitmentproces. De projectmanager is de opdracht op 7 augustus begonnen met het doel het plan van aanpak voor het einde van dit jaar te voltooien.</p>

Thema H: Versterken rechtsstaat

Beschrijving maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
H.1	In het belang van stabiliteit van de openbare orde en veiligheid worden tot nader orde geen bezuinigingen toegepast die de operationele uitvoeringscapaciteit binnen de meest vitale sectoren van de rechtsstaat (Politie, Douane, Landsrecherche, OM, Hof, Kustwacht, gevangeniswezen en de veiligheidsdienst) beperken.	H.1.1	Doorlopend.				
H.2	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of en hoe de (fysieke en online) goksector hervormd moet worden. Doelstelling is het verhogen van de inkomsten voor de overheid. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	H.2.3	Opstellen van nieuwe kansspelwet- en regelgeving	3. Opstellen van nieuwe kansspelwet.	1 juli 2023		Het eerste concept van de wet is voltooid. De relevante instellingen zijn gevraagd om een beoordeling. Op basis van hun input kunnen er wijzigingen worden aangebracht.
				4. Feedback en advies over de nieuwe kansspelwet is gegeven door de TWO.	1 juli 2023		Er is feedback en advies gegeven.
				5. Feedback en adviezen van TWO worden verwerkt.	1 augustus 2023		Er is feedback en advies gegeven en opgepakt.
				6. TWO moet het voorstel voor een organisatiestructuur van de Sint Maarten Gaming Authority (SMGA) ontvangen	Nader te bepalen		Het voorstel voor de organisatiestructuur is gekoppeld aan de business case-opdracht (H.2.6)
				7. Feedback/ advies op voorgestelde organisatiestructuur Sint Maarten Gaming Authority (SMGA) door Nederland	Nader te bepalen		Zie vorige item H.2.3.6
		H.2.5	Onderzoek naar kansspelverslaving door een externe partij	2. Uitzetten opdracht onderzoek naar kansspelverslaving op Sint Maarten	1 juli 2023		De deadline is niet gehaald omdat het opstellen van de referentievoorwaarden moeilijker is dan in eerste instantie gedacht.
		H.2.6	Business case Sint Maarten Gaming Authority	1. Uitzetten opdracht businesscase	1 juli 2023		De opdracht is gestart. De reactietermijn was met drie weken verlengd om meer geïnteresseerden de mogelijkheid te geven te reageren. Er is dus een kleine vertraging. Er zijn een paar offertes binnengekomen.
				2. Toewijzen opdracht business case	1 juli 2023		Door de vertraging is de business case nog niet toegewezen. Het streven is om dit kwartaal een besluit te nemen. Een aangepaste taakomschrijving wordt in oktober gepubliceerd.

		H.2.7	Opstellen van nieuwe kansspelwet- en regelgeving	1. SXM stelt de nodige LB h.a.m.'s op	Nader te bepalen		Dit loopt nog. Daarnaast is er een overzicht gemaakt van de noodzakelijke LB h.a.m.'s en -voorschriften ter ondersteuning van het proces om de uitvoeringsverordening op te stellen.
				2. De TWO geeft feedback/advies op opgestelde wet- en regelgeving	Nader te bepalen		Loopt
				3. Feedback/advies over lagere wet- en regelgeving wordt verwerkt	Nader te bepalen		Loopt
H.9	Landen werken gezamenlijk toe naar een geharmoniseerd niveau van bescherming persoonsgegevens binnen het Koninkrijk middels een Rijkswet. Er wordt een plan van aanpak ontwikkeld en geïmplementeerd.	H.9.1	Op basis van vastgesteld plan van aanpak projectfase uitvoeren.	6. Hoofdstuk 3 concept wetsontwerp	31 januari 2024		Volgens plan
				7. Uitvoeringstoets wetsontwerp	Nader te bepalen		Volgens plan
				8. Duidelijkheid over hulpvraag van het land	15 augustus 2023		
H.12	Beheer en toezicht t.a.v. het criminaliteitsfonds wordt geherstructureerd. Curaçao en Sint Maarten volgen de aanbevelingen uit de rapporten van de Raad voor de Rechtshandhaving op. Uiterlijk dinsdag 15 juni 2021 hebben de landen een uitvoerende organisatie aangewezen die het fonds controleert op het opvolgen van de aanbevelingen en rapporteert of het fonds naar behoren werkt.	H.12.1	Opvolgen aanbevelingen uit de rapporten van de Raad voor de Rechtshandhaving m.b.t. het criminaliteitsfonds.	5. Het beleidsplan 2023 Criminaliteitsfonds is vastgesteld.	1 september 2023		De voortgang van de uitvoering van deze maatregel is beperkt vanwege een gebrek aan personeel. Daarom is de deadline van deze maatregel uitgesteld naar 1 oktober. Deze verlenging is aangegeven in de Uitvoeringsagenda van Q4 2023.
				6. Handboek Crimefonds is vastgesteld.	1 september 2023		De voortgang van de uitvoering van deze maatregel is beperkt vanwege een gebrek aan personeel. Daarom is de deadline van deze maatregel uitgesteld naar 1 oktober. Deze verlenging is aangegeven in de Uitvoeringsagenda van Q4 2023.
				7. Financiële administratie is ingericht.	1 september 2023		De voortgang van de uitvoering van deze maatregel is beperkt vanwege een gebrek aan personeel. Daarom is de deadline van deze maatregel uitgesteld naar 1 oktober. Deze verlenging is aangegeven in de Uitvoeringsagenda van Q4 2023.
				8. Een uitvoeringsorganisatie is opgericht en ingewerkt.	1 oktober 2023		De oprichting en inwerking van de uitvoeringsorganisatie is afhankelijk van de inrichting van de financiële administratie (zie resultaat 7). Vanwege de uitgestelde deadline van resultaten 5 tot 7 zal de deadline van dit resultaat waarschijnlijk ook wijzigen.
				9. Een stuurgroep Misdaadbesteding is opgericht en ingericht.	1 november 2023		De stuurgroep is nog niet opgericht conform het Landsbesluit. Vanwege de uitgestelde deadline van resultaten 5 tot 7 zal de deadline van dit resultaat waarschijnlijk ook wijzigen.
				10. Evaluatie afgerond en project afgesloten.	Nader te bepalen		De evaluatie en afronding kan pas plaats plaatsvinden na afronding van de eerder genoemde resultaten.

H.20	Om de detentieomstandigheden te verbeteren zal Sint Maarten in overleg met Nederland de gemaakte afspraken verbetermaatregelen uit 2018 uitvoeren en zo nodig hiervoor middelen vrijmaken en in de begroting opnemen.	H.20.1	Rekening houdend met de voorbereidende activiteiten van het United Nations Office for Project Services (UNOPS) voor de bouw van een nieuwe gevangenis, zal Sint Maarten werken aan de duurzame verbetering van het gevangeniswezen en de maatregelen implementeren van de lijst van toezeggingen uit 2018 die hieraan bijdragen.	1. Verbetermaatregelen gerealiseerd.	1 juli 2023		Tijdens het ministerieel overleg dat op 30 juni 2023 plaatsvond, concludeerden de minister-president van Sint Maarten, de minister van Justitie en de staatssecretaris van Koninkrijksrelaties dat activiteit H 20.1 naar tevredenheid is uitgevoerd. De activiteit kan daarom worden beschouwd als afgerond.
H.21	Om te voldoen aan de (internationale) eisen m.b.t. detentie zal Sint Maarten voor 15 februari 2021 met Nederland UNOPS de opdracht geven tot een vooronderzoek om te komen tot een lange termijn plan voor de detentiesituatie op Sint Maarten. Op basis van het vooronderzoek zullen vervolgacties worden uitgezet en uitgevoerd om uiteindelijk de detentiesituatie structureel te verbeteren.	H.21.1	Ondertekenen projectovereenkomst en -voorstel met UNOPS, met Nederland als financier en Sint Maarten als opdrachtgever en bij ondertekening Fase 2 ook medefinancier.	2. Projectovereenkomst en -voorstel Fase 1 en vervolgens Fase 2 met UNOPS zijn ondertekend door Nederland als financier en Sint Maarten als opdrachtgever (voor Fase 2 ook medefinancier) en governance-framework is opgezet.	1 juli 2023		Tijdens het ministerieel overleg dat op 30 juni 2023 plaatsvond, concludeerden de minister-president van Sint Maarten, de minister van Justitie en de staatssecretaris van Koninkrijksrelaties dat activiteit H 21.1 naar tevredenheid is uitgevoerd. De activiteit kan daarom worden beschouwd als afgerond. De besprekingen met UNOPS over het voorbereiden van de overeenkomst voor fase II van het gevangenisproject gaan door.