

Uitvoeringsrapportage Landspakket Sint Maarten

Periode: 1 oktober 2023 – 31 december 2023

Datum: 22 januari 2024

Status: Definitief

Uitvoeringsrapportage Landspakket Sint Maarten – 2023 nr. 4

1. Inleiding

Sinds begin 2021 werken Sint Maarten en de Tijdelijke Werkorganisatie (TWO) aan de implementatie van een breed scala aan hervormingen zoals beschreven in het Landspakket Sint Maarten. Deze hervormingen zijn bedoeld om bij te dragen aan de economische en sociale veerkracht van het land.

De thema's en maatregelen, zoals vastgelegd in het Landspakket, worden periodiek vastgelegd in een Uitvoeringsagenda, met concrete stappen en acties die ondernomen moeten worden om de hervormingen te realiseren. Daarnaast stellen Sint Maarten en TWO periodiek een rapport op over de uitvoering van het Landspakket (hierna: de Uitvoeringsrapportage). Dit rapport bevat een gezamenlijke visie op de voortgang van de afspraken zoals vastgelegd in de vorige Uitvoeringsagenda. Op dit moment worden de Uitvoeringsagenda en Uitvoeringsrapportage ieder kwartaal gemaakt.





Deze vierde Uitvoeringsrapportage van 2023 beschrijft de voortgang van het Landspakket Sint Maarten over de periode 1 oktober 2023 tot en met 31 december 2023. Het volgende deel geeft specifiek een update over de voortgang van individuele activiteiten en resultaten die in de Uitvoeringsagenda zijn gepland voor het vierde kwartaal van 2023. Elke activiteit heeft een kleurcode die de voortgang aangeeft. De laatste kolom van de tabel bevat uitleg over de details, aandachtspunten of redenen voor mogelijke vertragingen.

.....
S.E. Jacobs BA
Minister-president van Sint Maarten

.....
A.C. van Huffelen
Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

2. Voortgang Landspakket Sint Maarten op activiteitsniveau

Dit deel rapporteert over de voortgang van de Uitvoeringsagenda op activiteitsniveau tussen 1 oktober 2023 en 31 december 2023. Elke activiteit heeft een kleurcode die de voortgang aangeeft. De betekenis van de kleurcodes wordt in onderstaande tabel uitgelegd.

	De activiteit wordt uitgevoerd in lijn met de overeengekomen planning en de kwaliteit van de deliverables is goed. Wanneer de beoogde resultaten niet op tijd kunnen worden geleverd, is er een goede reden voor de vertraging en is de verwachting dat de activiteit nog steeds binnen een redelijke tijd kan worden afgerond.
	De voortgang van de activiteit en/of de kwaliteit van de deliverables zijn niet in lijn met de verwachtingen. Er is een risico dat het doel van de maatregel of activiteit niet (op tijd) kan worden bereikt. De voortgang en kwaliteit zullen nauwkeurig worden bewaakt en indien nodig worden er beheersmaatregelen genomen.
	De voortgang en/of kwaliteit van de deliverables voldoet structureel niet aan de verwachtingen. Er zijn beheersmaatregelen genomen om de risico's gerelateerd aan de achterblijvende voortgang en onvoldoende kwaliteit te beperken, maar deze hebben nog niet tot verbeteringen geleid. Er is een aanzienlijk risico dat de doelstellingen van deze hervormingsmaatregel, en mogelijk van andere maatregelen, niet zal worden gerealiseerd.
	De grijze kleur geeft aan dat er in de Uitvoeringsagenda geen activiteiten zijn gepland voor de rapportageperiode en dat er dus geen voortgang te melden is.

Thema A: Financieel beheer

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting		
A.1	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald hoe de financiële kolom wordt versterkt. Hierbij wordt in ieder geval gekeken naar onderwerpen als de financiële en beleidscontrole (centraal en bij de diensten), de auditfunctie, en de positie van de Raad van Advies en de Algemene Rekenkamer. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	A.1.1	Onderzoek naar bestaande financiële werkprocessen, waaronder de processen procure to pay en order to cash, en een inventarisatie van de daarbij gebruikte systemen. Inclusief fit/gap-analyse ten behoeve van A.1.2.	12. De uitkomsten uit de fit/gap-analyse, de impactanalyse, het opgestelde projectinitiatiedocument en de bestuurlijke besluitvorming worden geformaliseerd door middel van een update van het eerder opgestelde plan van aanpak.	1 oktober 2023		De update van het plan van aanpak is op tijd opgesteld, maar wordt nog besproken met de nieuwe programmamanager en de implementatiepartners van het nieuwe ERP-systeem, waarbij wordt gekeken naar hun ideeën over de planning van het programma.
			14. Livegang basisinrichting nieuw financieel systeem.	1 januari 2024		Het project voor de implementatie van de kernfunctionaliteit van het nieuwe financiële systeem is gestart. Zoals aangekondigd in de vorige uitvoeringsrapportage en de uitvoeringsagenda voor Q1 2024 is een go-live-datum van 1 januari 2024 niet haalbaar en wordt deze vastgesteld op 1 januari 2025, omdat het niet efficiënt en te complex zal zijn om live te gaan gedurende het fiscale jaar.	
		A.1.3	Grondig onderzoek door Nederland samen met Sint Maarten van de praktijk van het begrotingsproces (met name de voorbereiding en opstelling van de begroting voor het komende jaar en de uitvoering van het lopende jaar (begrotingswijzigingen): begrotingsproces, begrotingsregels, meerjarenramingen (gewone dienst en kapitaaldienst), taken/verantwoordelijkheden/bevoegdheden en (meest) relevante actoren.	8. Implementietraject afgerond van de quick wins om het begrotingsproces te verbeteren.	1 november 2023		Er zijn een nieuwe gestroomlijnde planning en een set budgetregels en een handboek opgesteld. Deze worden waarschijnlijk in januari 2024 voltooid.
			10. Blauwdruk en implementatieplan voor de implementatie van beleidsmatig begroten op Sint Maarten.	1 april 2024		Het project is begonnen zoals gepland.	
		A.1.5	Op orde brengen van de balans door een opschoning van o.a. posten debiteuren, crediteuren en activa.	4. Ervoor zorgen dat de resultaten duurzaam zijn door het maken van afspraken, het opstellen van procesbeschrijvingen en het geven van instructies, zodat nieuwe 'vervuiling' zoveel mogelijk wordt tegengegaan.	31 oktober 2023		Het opschonen van de financiële gegevens is bijna klaar. De laatste stappen moeten worden genomen om de debiteuren en crediteuren op te schonen. De deadline wordt verlengd van oktober 2023 tot januari 2024.
		A.1.6	Juridisch kader aanpassen als basis om financiële kolom te versterken.	6. Onderzoek knelpuntenanalyse financiële regelgeving afgerond.	15 december 2023		Op basis van de laatste planning van het onderzoeksbureau zal de analyse in december 2023 afgerond zijn.
		A.1.7	Onafhankelijke advisering over het verkorten van de doorlooptijd van de oplevering en de controle van de jaarrekening.	5. Framework intern controleprogramma opgesteld.	31 oktober 2023		Activiteit is niet afgerond. Er is prioriteit gegeven aan het afronden van de jaarrekening 2022. Het doel is om het interne controleprogramma in Q1 gereed te hebben voor Procure to Pay en de salaris- en subsidieadministratie.
			6. Kader Financiële Rechtmatigheid opgesteld.	15 december 2023		Het opstellen van het kader wordt meegenomen in de knelpuntenanalyse financiële regelgeving (zie toelichting A.1.6.6).	

		A.1.9	Implementatie van quick wins voor verbeteren financieel beheer.	1. Een gecentraliseerde ontvangst van facturen.	1 januari 2024		Het project ligt op koers om te worden afgerond, met het doel om, zoals bedoeld, in januari met het nieuwe werkproces te starten.
				2. Verbetering van de verbinding tussen Decade en Gefis.	1 januari 2024		Het project moest on hold worden gezet vanwege de noodzakelijke afstemming met het opschonen van de crediteuren, de implementatie van het controlekader en de implementatie van de kern van het nieuwe financiële systeem.
				3. Verbetering van de salarisadministratie.	1 januari 2024		Er is een advies opgesteld om de salarisadministratie te verbeteren met als doel om de nieuwe procedure te implementeren.
A.2	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of en hoe het gebruik van betrouwbare statistische informatie en data ten behoeve van beleidsontwikkeling en besluitvorming kan worden versterkt. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	A.2.1	Uitvoeren van een peer review op het Department of Statistics (STAT).	8. Plan van aanpak vastgesteld.	31 oktober 2023		Het plan van aanpak is vastgesteld. Deze activiteit is uitgevoerd en zal geen onderdeel meer zijn van de uitvoeringsagenda van het eerste kwartaal van 2024.
		A.2.2	Implementatie van plan van aanpak Department of Statistics.	1. actie #5 plan van aanpak: verbeteren van juridische expertise binnen het Department of Statistics.	1 juli 2024		Er wordt momenteel aanvullende wetgevende ondersteuning aangetrokken.
				4. actie #22 plan van aanpak: Beschikbaar stellen van data aan onderzoekers door het Department of Statistics - voorbereiding van het in gebruik nemen van Open Data tool.	31 december 2023		De implementatie van de CBS Open Data tool is in volle gang. De tool zou zoals gepland voor het einde van het jaar in gebruik moeten worden genomen.
				5. Actie #10 plan van aanpak: De centrale IT-afdeling van de overheid moet ervoor zorgen dat de gegevensvertrouwelijkheid, gegevensbescherming en continuïteit van statistische processen van STAT wordt voldaan	31 oktober 2023		De samenwerking met de centrale IT-afdeling om te zorgen dat de activiteiten van STAT aansluiten bij het centrale beleid, loopt niet soepel. Er zijn extra inspanningen nodig om dit op te lossen.
				6. Actie #12 plan van aanpak: Een kwaliteitsverklaring en bijbehorende documentatie publiceren	1 november 2023		De publicatie die zal bijdragen aan de transparantie van STATS is uitgesteld vanwege zaken die verband houden met agendapunt A.2.2.5.
				7. Acties 16 en 19 plan van aanpak : Memorandum van Overeenstemming opstellen om de samenwerking op het gebied van het handelsregister en de burgerlijke stand te verbeteren.	31 december 2023		Er is een interdepartementale werkgroep opgericht om de interne samenwerking te verbeteren. De Memoranda van Overeenstemming met andere belanghebbenden staan op de wetgevingsagenda.

A.3	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of het subsidiebeleid, de uitvoering en de bestaande subsidierelaties voldoen aan de eisen: rechtmatigheid, legaliteit, legitimiteit, effectiviteit en doelmatigheid. Op basis van de uitkomsten zullen aanpassingen aan beleid en/of uitvoering worden doorgevoerd en onrechtmatig verstrekte subsidies met inachtneming van de wettelijke kaders en rechtsbeginselen (indien proportioneel) worden teruggevorderd.	A.3.2	Deze maatregel loopt deels mee in andere activiteiten en zal op een later moment verder worden opgepakt.				
A.4	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald hoe de inkoopfunctie kan worden versterkt, zodat de overheid op een zo doelmatige en effectief mogelijke wijze de inkoop van goederen en diensten kan verrichten. Daarbij zal centralisatie worden overwogen. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	A.4.0	Deze maatregel loopt deels mee in andere activiteiten en zal op een later moment verder worden opgepakt.				
A.5	Er wordt een Disaster Risk Management beleid, inclusief een Disaster Risk Financing strategie ontwikkeld en geïmplementeerd.	A.5.1	Ontwikkelen van Disaster Risk Management beleid.	7. Financial Stability Plan vastgesteld	1 oktober 2023		Er wordt nog overlegd of deze maatregel in het Landspakket moet worden behouden. In afwachting van reactie SXM.

Thema B: Kosten en effectiviteit publieke sector

Beschrijving maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
B.1	De landen dragen zorg voor de continuïteit van vitale processen, waaronder in ieder geval wordt verstaan: elektriciteit, olievoorziening, internet en datadiensten, drinkwatervoorziening, vlucht- en vliegtuigafhandeling, scheepvaartafhandeling, betalingsverkeer, de hulpdiensten en communicatie daartussen en medische instellingen.	B.1.1	Doorlopend.				
B.2	Op basis van een complete gedetailleerde beoordeling van de (semi-)overheidsbedrijven en overheidsentiteiten naar legitimiteit van publiek aandeelhouderschap (dienen ze publieke belangen/doelen?), effectiviteit (bereiken ze de doelstellingen?) en doelmatigheid zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Doelstelling is het versterken van de governance en van de bedrijfsvoering om (toekomstige) verliezen en daarmee risico's voor de begroting van Sint Maarten te voorkomen. Het is geen doelstelling om te komen tot afstoten dan wel (deels) vervreemden van (semi-)overheidsbedrijven en overheidsentiteiten die een vastgesteld publiek belang dienen.	B.2.2	Uitvoeren doorlichting overheids-nv's	7. Plan van aanpak implementatie aanbevelingen vastgesteld.	1 oktober 2023		De plannen van aanpak zijn vastgesteld.
		B.2.3	Participatie- en dividendbeleid voor overheidsbedrijven.	1. Een (her)ontwerp van het participatie- en dividendbeleid, een voorstel voor de organisatorische inbedding van het beleid en een implementatieplan.	30 april 2024		De planning is onder voorbehoud van de inkoop van externe ondersteuning, die nog loopt. Samen met de toekomstige implementatiepartner zullen de puntjes op de i worden gezet van de planning.
				2. Goedkeuring door de Ministerraad voor de implementatie van het nieuwe participatie- en dividendbeleid.	31 mei 2024		Zie B.2.3.1
		B.2.4	Het uitvoeren en handhaven van de LNT.	1. Ministeriële besluiten, Ministeriële Regelingen en de benodigde formats en een voorstel voor de organisatorische inbedding van het LNT zijn opgesteld.	30 november 2023		Externe ondersteuning is een randvoorwaarde voor deze activiteit. Het inhuren van ondersteuning duurt langer dan verwacht en is nog niet afgerond.
				2. Belanghebbenden zijn voldoende geïnformeerd over het LNT.	30 november 2023		Zie B.2.4.1
				3. De statuten van de overheid-nv's zijn geanalyseerd om tegenstrijdige clausules met betrekking tot de LNT te verwijderen.	31 december 2023		Zie B.2.4.1
B.3	Op basis van bestaand en/of aanvullende onderzoek wordt met de landen toegewerkt naar een versterking van het luchtvaartstelsel binnen het Koninkrijksverband. Het kan hierbij gaan om nauwe samenwerking van organisaties en het organiseren van uniforme werkprocessen, conform de internationale veiligheidseisen, waarbij gestuurd wordt op efficiëntie en kostenvermindering.	B.3.1	Afspraken die gemaakt worden in de regiegroep Luchtvaart zijn leidend bij de uitvoering van deze maatregel. Er worden geen separate afspraken voorzien in de Uitvoeringsagenda.				Deze maatregel wordt na onderling overleg verwijderd uit de volgende uitvoeringsagenda.

B.4	Op basis van een integrale gedetailleerde beoordeling zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd om de kwaliteit, effectiviteit en uitvoeringskracht van de overheidsorganisatie te verbeteren, waaronder ook wordt verstaan de slagkracht van de ministeriële staven.	B.4.2	Risicogerichte integrale beoordeling(en).	4. Doorlichting gestart.	1 oktober 2023		Twee experts hebben in november 2023 een voorbereidende analyse over Sint Maarten uitgevoerd.
		B.4.3	Versterking wetgevingsfuncties.	9. Bepalen (overige) vervolgstappen aanbevelingen rapport	1 oktober 2023		Er zijn verschillende stappen vastgesteld, zoals het inhuren van een juridisch projectmanager, een abonnement op juridische databases en het inhuren van extra capaciteit.
				10. Publicatie van het rapport.	1 oktober 2023		Het rapport is gepubliceerd.
				11. Opstellen plan van aanpak ontsluiting digitale informatiesystemen gereed.	1 oktober 2023		JZ&W heeft verschillende offertes ontvangen en zal TWO om een bijdrage vragen; dit verzoek wordt voor het einde van het jaar verwacht.
				12. Opstellen plan van aanpak voor publicatie wetgeving.	1 oktober 2023		Sint Maarten heeft contact met KOOP; ze bieden ondersteuning voor de publicatie van actuele wetgeving. Er is op dit moment geen assistentie van TWO nodig. Dit zou in een later stadium nodig kunnen zijn om het contract met KOOP met betrekking tot aanvullende kosten te verduidelijken, wegens ondersteuning van wetgeving en onderliggende defecten op overheid.nl.
			13. Opstellen plan van aanpak voor extra capaciteit om oudere wetgeving te consolideren (vóór 2019).	1 oktober 2023		Deze activiteit is licht gewijzigd. De maand december wordt gebruikt om een ToR te schrijven om een juridisch projectmanager aan te nemen. De doelstelling van deze manager is om een plan van aanpak te schrijven om het rapport te implementeren (hulp met wetgevingskalender, inhuren van extra capaciteit, hulp met coördinatie).	
B.5	Op basis van onderzoek naar de primaire, secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden (waaronder overwerkvergoedingen, verlofregelingen, bijzondere beloningen en toeslagen, reizen en reisvergoedingen, etc.) worden voorstellen voor mogelijke versoering ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.5.3	In aanvulling op het vergelijkend onderzoek naar de primaire, secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden wordt een benchmarkonderzoek uitgevoerd waarin de arbeidsvoorwaarden uit de (semi)publieke sector worden vergeleken met de private sector.	7. Beleidsreactie bestuurlijk vastgesteld.	Nader te bepalen		Het rapport is opgeleverd. Nu in afwachting van de beleidsreactie.
				8. Nader te bepalen.	Nader te bepalen		
B.6	In het kader van een optimale personele inzet wordt de formatie, bezetting en daadwerkelijke aanwezigheid en inzetbaarheid van medewerkers van overheid en overheidsorganisaties onderzocht. Indien medewerkers onterecht loon	B.6.2	In het kader van capacity building en capacity retention worden een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) en een exit-survey uitgevoerd.	8. Organiseren van interpretatiesessies en formuleren van aanbevelingen naar aanleiding van de rapportage(s) van het MTO en de exit survey. Het projectteam legt de aanbevelingen voor aan de ministerraad voor besluitvorming.	1 oktober 2023		De specifieke interpretatiesessies met de B8/9-expert hebben in juni plaatsgevonden. Deze sessies hebben geleid tot aanbevelingen, die de betrokken ambtenaren aan de minister-president en de ministerraad hebben voorgelegd.

	ontvangen worden, afhankelijk van de situatie, maatregelen getroffen (o.a. stopzetten salaris, ontslagtraject).			9. Besluitvorming over aanbevelingen gedistilleerd uit de rapportage van het MTO.	1 november 2023		Acties die voortkomen uit het MTO en de exit-survey worden opgenomen in het grotere B-plan van aanpak ("Het draait om mensen"); op basis hiervan worden verschillende kleinere plannen van aanpak uitgewerkt.
B.7	Er wordt een aanpak ontwikkeld gericht op het terugdringen en beheersen van de kosten voor het inhuren van externe experts.	B.7.0	Activiteiten zullen worden bepaald zodra uitkomsten van de doorlichting van de overheid bekend zijn. B.4				

B.8	Op basis van een gedetailleerde beoordeling van de HR-functie (beleid, HR-advies, administratie en instrumentarium) worden verbetervoorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.8.2	Implementeren aanbevelingen ten aanzien van geïdentificeerde verbeterpunten in de Roadmap.	1. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten opgesteld.	1 oktober 2023		In plaats van een plan van aanpak met financiële dekking, wordt het grotere plan B ("Het draait om mensen") aangepast als 'kader' voor de komende jaren. In dit kader worden activiteiten uit B.4.2, B.5, B.6, B.8 en B.9 gebundeld. Deze activiteiten zullen een voor een in plannen van aanpak met financiële dekking worden uitgewerkt. Met ingang van de agenda Q2 2024 worden deze specifieke maatregelen niet meer afzonderlijk vermeld, maar worden ze opgenomen in B-totaal.
				2. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten vastgesteld.	1 november 2023		Zie B.8.2.1 Het conceptkader is klaar om te worden vastgesteld. Het daadwerkelijke vaststellen loopt echter vertraging op.
B.9	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek wordt strategisch personeelsbeleid ontwikkeld. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: - een strategische personeelsplanning i.r.t. de uitkomsten van de doorlichting onder B.4; - invoer van een prestatie-management systeem binnen het ambtelijk apparaat; - het beperken van de politieke invloed op personeelsaangelegenheden.	B.9.2	Implementeren aanbevelingen ten aanzien van geïdentificeerde verbeterpunten in de Roadmap.	1. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten afgerond.	1 oktober 2023		Zie B.8.2.1
				2. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten vastgesteld.	1 november 2023		Zie B.8.2.1 Het conceptkader is klaar om te worden vastgesteld. Het daadwerkelijke vaststellen loopt echter vertraging op.
B.10	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zullen de behoefte en kosten met betrekking tot huisvesting inzichtelijk worden gemaakt en mogelijkheden tot kostenverlaging en verbeteringen worden onderzocht en, indien aanwezig, worden doorgevoerd. Beoogd is een kostenreductie van 20% in 5 jaar (begroting 2020 als ijkpunt) die opgenomen is in de begroting voor 2025.	B.10.2	Implementatieplan kostenverlaging en verbeteringen ten aanzien van huisvesting.	5. Plan van aanpak vastgesteld.	1 oktober 2023		Vanwege vertraging in het goedkeuringsproces en ondanks verschillende escalaties is het plan van aanpak nog niet vastgesteld. Zonder projectleider binnen de regering van Sint Maarten is het niet duidelijk hoe de tijdlijn zal zijn.
		B.10.3	Uitvoering Implementatieplan kostenverlaging en verbeteringen ten aanzien van huisvesting.	1. Opstellen lijsten gebouwen overheid (eigendom en huur).	1 december 2023		Er is momenteel geen projectleider beschikbaar die aan de slag kan met de acties in de agenda. Ondanks meerdere escalaties over dit onderwerp is er geen opheldering gegeven. Het is daarom niet duidelijk wat de tijdlijn zal zijn.
				2. Valideren lijsten gebouwen overheid (eigendom en huur).	1 januari 2024		Zie B.10.3.1
B.11	In het kader van een efficiënte overheid zullen de mogelijkheden	B.11.1	Implementatie plan van aanpak "Revamping the IT department".	3. Functieboek IT-afdeling gepubliceerd.	31 december 2023		Het functieboek is niet gepubliceerd vanwege veel vertraging in het goedkeuringsproces.

voor een digitale overheidsomgeving en digitale dienstverlening worden onderzocht. Op basis van een onderzoek zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd.	6. Output 6 plan van aanpak: Reviewen en inrichten van processen binnen de IT-afdeling.	1 juli 2024		Loopt.
	7. Oplevering derde voortgangsrapportage.	1 oktober 2023		De derde voortgangsrapportage is in Q4 verstrekt.
	12. Er zijn vier vacatures gepubliceerd.	1 oktober 2023		De vacatures zijn gedeeld, maar niet gepubliceerd.

				13. Er zijn twee geschikte kandidaten geselecteerd.	31 december 2023		Er hebben nog geen gesprekken plaatsgevonden door de vertraging in de publicatie van de vacatures.
				14. IT-vraag als terugkerend agendapunt in het SG Platform.	1 oktober 2023		Het SG Platform heeft de IT-vraag als vast agendapunt toegevoegd.
				15. Oplevering vierde voortgangsrapportage.	1 januari 2024		Wordt op tijd verwacht.
B.14	Sint Maarten zal voldoen aan de richtlijnen van het CFATF met betrekking tot bestrijding van fraude en witwassen. Er wordt een plan van aanpak opgesteld en geïmplementeerd.	B.14.2	Uitvoering National Risk Assessment (NRA).	3. De uitvoering van fases 1 en 2.1 en 2.2 uit het plan van aanpak zijn afgerond.	1 december 2023		De deadline voor deze maatregelen was te strak en is daarom uitgesteld tot 1 maart 2024.
				7. Voortgangsrapportage tweede kwartaal 2023.	1 oktober 2023		Voortgangsrapportage is ontvangen.
				8. Voortgangsrapportage derde kwartaal 2023.	1 november 2023		Voortgangsrapportage is ontvangen.
		B.14.3	Plan van aanpak voorbereiding CFATF Mutual Evaluation.	2. Voor de aanschaf/actualisering van de FIU-registers wordt een plan van aanpak voorbereid.	1 oktober 2023		Het plan van aanpak bevindt zich in de laatste fase; naar verwachting wordt het in Q1 2024 goedgekeurd.
		3. Actualiseren van wetgeving en organiseren van informatiesessies.		1 oktober 2023		De eerste informatieve sessies zijn op 23-25 augustus gehouden. De volgende sessies zijn gepland voor maart 2023. Het eerste concept van de update van AML/CFT-wetgeving is klaar om te worden gepresenteerd aan het MinJus en na goedkeuring voor overleg aan de Ministerraad te worden verstuurd.	
B.15	Om de corporate governance van overheidsbedrijven te verbeteren zal het "protocol corporate governance (2020)" (wettelijk) worden vastgelegd en zullen de adviezen van de taskforce corporate governance (2020) worden geïmplementeerd.	B.15.2	Uitvoeren implementatieplan.	9. Voortgangsrapport 8 ingediend.	15 november 2023		Voortgangsrapportage is ontvangen.
				10. Opstellen van DOMA.	1 december 2023		De ToR voor iemand die de DOMA moet opstellen is geschreven, maar er is nog niemand geselecteerd. Het vliegveld heeft om verder juridisch advies over de structuur gevraagd. Dit vertraagt het DOMA-proces.
				11. Vaststellen van de nieuwe code en wetgeving voor de luchthaven.	1 november 2023		Alle documenten voor het wetgevende traject van de Corporate Governance-wetgeving (verordening en LBHam-code) zijn voorbereid door het I-team. De luchthaven laat de documenten echter beoordelen door een extern advocatenkantoor, waardoor het proces vertraging oploopt.
				12. Benoeming van een bedrijfssecretaris.	1 november 2023		Er is een bedrijfssecretaris benoemd.
				13. Stel een projectmanager aan (als dat nodig en mogelijk blijkt).	1 november 2023		
		B.15.3	Corporate governance.	1. Ontwikkeling van een plan van aanpak ter versterking van corporate governance.	Nader te bepalen		Deze activiteit heeft een link met B.2.

Thema C: Belastingen

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
C.1 Om inkomsten te verhogen en het stelsel robuuster en eenvoudiger te maken, zal een integrale doorlichting worden uitgevoerd van het fiscale stelsel inclusief de inkomstenbelasting. De volgende voorstellen worden in overweging genomen: - Verbreding van de belastingbasis, verschuiving van directe naar indirecte belastingen en invoering VAT/BTW van 12,5 procent, conform voorstellen van de Fiscal Affairs Department (FAD) van het IMF of ABB conform fiscaal stelsel Caribisch Nederland. - Maatregelen gericht op substantiële vermindering van belastinguitgaven en bijdragen/overdrachten aan derden. - Beperken bestuurlijke inmenging/discretionaire bevoegdheden van zowel ambtenaren als bestuurders (m.b.t. aftrekposten, 'tax holidays'). Op basis van de doorlichting en adviezen zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Rekening zal gehouden worden met internationale regels van o.a. de OECD.	C.1.2 Vormgeven richtingen ten aanzien van de hervorming van het fiscale stelsel op basis van de aanbevelingen van het IMF en de eerdere voorstellen van Sint Maarten.	4. Inventarisatie van punten uit het actieplan fase 1 waarvoor budgettaire gevolgen moeten worden doorgerekend.	1 oktober 2023		Capaciteitsproblemen hebben voor vertraging gezorgd bij de uitvoering van dit punt. Momenteel worden er onderhandelingen gevoerd met een externe partij om deze taak en het codificeren van aanschrijvingen uit te besteden (punt C.1.3 resultaat 1). De uitvoering start rondom het einde van 2023. Punten C.1.2 resultaten 4, 5 en 6, en C.1.3 punt 1. worden vervangen voor een nieuw gepland resultaat voor de nieuwe uitvoeringsagenda.
		5. Concept wetgevende producten op basis van de fase 1 nota/plan van aanpak worden ter toetsing aan JZ&W voorgelegd.	1 december 2023		Zie resultaat nr. 4.
		6. Opstellen van wetgevende producten op basis van de nota/actieplan van fase 1 op de agenda van het Parlement.	Q1 2024		Zie resultaat nr. 4.
	C.1.3 Opschonen, selecteren en codificeren van aanschrijvingen; overzicht is reeds gemaakt.	1. Opdracht aan derde partij verleend om selectie en codificatie uit te voeren.	1 november 2023		Zie C.1.2 resultaat 4. Activiteit C.1.3 wordt vanaf nu geïntegreerd in C.1.2.
	C.1.4 Elimineren verouderde wetgeving; advies van de RvA op benodigde wetgeving is reeds ontvangen.	1. Opdracht tot opstellen nader rapport en aanpassen wetgeving is verleend.	Zie item C.1.2		De opdracht om het nadere rapport te voltooien, is uitbesteed en uitgevoerd; wetgeving is onderweg naar het Parlement.
C.1.5 Revisie Algemene Landsverordening Landsbelastingen (ALL).	1. ALLE herzieningen zullen ter overweging aan het Parlement worden voorgelegd.	Zo spoedig mogelijk in Q4		De ALL-wetgeving is naar het Parlement gestuurd; de besluitvorming hangt af van de agenda van het Parlement.	
C.4 Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek wordt bepaald of en hoe de Belastingdienst kan worden geoptimaliseerd en gemoderniseerd, dusdanig dat belastinginning effectief en efficiënt kan plaatsvinden. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	C.4.2 Aanschaf van een geïntegreerde IT-oplossing voor de Belastingdienst, inclusief een online portal voor de invoer van de heffingsmiddelen voor loonbelasting, inkomstenbelasting en omzetbelasting.	8. Op basis van de aanbesteding van mei 2023 wordt een IT-leverancier geselecteerd.	1 december 2023		Het selectieproces is afgerond. De beslissing over de definitieve keuze staat op de agenda van de Ministerraad.
	C.4.3 Opschonen van de CRIB-bestanden waarbij foutieve NAW- gegevens worden hersteld, relaties tussen entiteiten correct worden geregistreerd, personen die onterecht op actief staan worden gecorrigeerd.				Dit punt wordt geïntegreerd met C.4.4 uitgevoerd
	C.4.4 Quickwinmaatregelen: voorbereiden en uitvoeren van (a) opschoning databestanden (zie C.4.3), (b) wegwerken achterstanden en (c) versneld innen en invorderen van achterstallige bedragen.	12. Er is een tussentijds eindrapport over de quick win-maatregelen beschikbaar.	1 oktober 2023		Het tussentijdse rapport is ontvangen.

		C.4.5	Herziening en versterking van de organisatie en middelen van de Belastingdienst (Transformatie Belastingdienst).	2. Transformatie plan van aanpak Belastingdienst vastgesteld 3. Er zijn een programmamanager en ICT-projectmanager aangetrokken.	1 oktober 2023 1 november 2023	Het plan van aanpak is goedgekeurd door Sint Maarten en Nederland. Er is een taakomschrijving opgesteld voor het werven van consultants voor beide functies. Het recruitmentproces wordt uitgevoerd door de regering van Sint Maarten. De publicatie van de aanbestedingen wordt net voor of na de jaarwisseling verwacht.
C.5	Er wordt een Belastingregeling voor Nederland en Sint Maarten overeengekomen, in lijn met minimum Base Erosion and Profit Shifting (BEPS) voorwaarden waarbij o.a. wordt gekeken naar het voorkomen mogelijke winstverschuivingen.	C.5.1	Overeenkomen onderlinge regeling tussen Nederland en Sint Maarten (Belastingregeling Nederland Sint Maarten).	1. Ambtelijke overeenstemming over inhoud en behandeling in Rijksministerraad.	Zo snel mogelijk	Na een periode onderhandeling is er overeenstemming bereikt. Dit wordt naar verwachting in Q1 2024 afgerond.

Thema D: Financiële sector

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
D.1 Er wordt een integrale doorlichting van de financiële sector uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Op basis van de uitkomsten van deze doorlichting worden maatregelen geformuleerd om tekortkomingen te adresseren.	D.1.1 Op zo kort mogelijke termijn volledig invulling geven aan maatregelen om tekortkomingen te adresseren naar aanleiding van aanbevelingen van het IMF inzake de financiële sector van de monetaire unie Curaçao-Sint Maarten.	2. Voortgang van de uitvoering van de aanbevelingen van het IMF monitoren en bijsturen waar nodig.	Doorlopend		Als onderdeel van de Ennia-resolutie stelt de overeenkomst dat de actiepunten onder Thema D in de uitvoeringsagenda moeten worden opgenomen. De beoordeling van de financiële sector (D1) is afgerond en wordt verwijderd. De resultaten worden opgenomen in de uitvoering van D2. Vanaf Q1 2024 worden deze componenten samengevoegd en voorzien van nieuwe activiteiten om de componenten uit te werken.
		3. Oprichting van een Financieel Stabiliteitscomité voor beleidsdialogoog met de ministers van Financiën van Sint Maarten en Curaçao.	31 maart 2024		Er moet bij het IMF een verzoek worden ingediend om advies over het starten van een dialoog over de institutionele vormgeving van de commissie. Dit heeft nog niet plaatsgevonden.
		4. Strategische beoordeling toekomstige financiële sector.	30 september 2024		Er wordt momenteel een omschrijving voor de beoordeling gemaakt, waar voldoende tijd aan moet worden besteed. Andere hervormingen op basis van de aanbevelingen van het IMF hebben prioriteit gekregen.
		5. Afronden implementatie risicogericht toezicht.	31 december 2024		
		7. Beoordeling van het afwikkelingskader en implementatie DGS.	31 december 2024		
D.2 Er wordt een integrale doorlichting van het stelsel van toezicht (wet- en regelgeving, toezichtbeleid) op de financiële markten uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Op basis van de uitkomsten van deze doorlichting worden maatregelen geformuleerd om tekortkomingen te adresseren.	D.2.1 Op zo kort mogelijke termijn volledig invulling geven aan maatregelen om tekortkomingen te adresseren naar aanleiding van aanbevelingen van het IMF inzake de financiële sector van de monetaire unie Curaçao-Sint Maarten.	2. Voortgang van de uitvoering van de aanbevelingen van het IMF monitoren en bijsturen waar nodig. Bij de verdere uitvoering van het hervormingsprogramma door de CBCS zullen in lijn met de aanbevelingen van het IMF de transitie naar risico-gebaseerd toezicht en de versterking van toezichthandhaving worden geprioriteerd.	Doorlopend		De onderzoeksbevindingen zijn gedeeld. Vanaf Q1 richt D2 zich op het implementeren, controleren en aanpassen van de aanbevelingen. D.2.1 wordt dan verwijderd.
D.4 Er vindt modernisering plaats van bekende tekortkomingen in wet- en regelgeving, in ieder geval invoering Depositogarantiestelsel (DGS en modernisering resolutieraamwerk). Overzicht van welke wetgeving zou moeten worden aangepast, vervolgens aanpassing, besluitvorming en implementatie van de wetgeving.	D.4.1 Voortzetting plan van aanpak CBCS, ontwikkeling wetgevingskalender en afspraken met WJZ over versterking wetgevende capaciteit.	2. Wetgevingskalender implementeren. Bij de verdere uitvoering van het hervormingsprogramma door de CBCS zullen in lijn met de aanbevelingen van het IMF zal bij de verdere uitvoering de modernisering van het resolutieraamwerk worden geprioriteerd. Daarnaast zal CBCS een roadmap ontwikkelen voor het verwerken van de resultaten van de geplande kwaliteitsbeoordeling van assets.	Doorlopend		De wetgevingskalender is gereed. Dit beoogde resultaat wordt verwijderd en vervangen door wetgevende paden die worden geprioriteerd voor uitvoering als onderdeel van de wetgevingskalender.

D.5	De governance van de CBCS wordt versterkt, conform internationale best practices waaronder door het scheiden van verschillende taken binnen de CBCS.	D.5.2	Op zo kort mogelijke termijn volledig invulling geven aan maatregelen om tekortkomingen te adresseren naar aanleiding van aanbevelingen van het IMF inzake de interne organisatie van de CBCS.	1. Voortgang aanbevelingen naar aanleiding van review interne organisatie monitoren. Bij de opvolging van de aanbevelingen uit het IMF-rapport staat de absolute onafhankelijkheid van de CBCS voorop.	Doorlopend		
-----	--	-------	--	--	------------	---	--

Thema E: Economische hervormingen

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
E.1 Er zal een integrale analyse van het huidige arbeidsmarktbeleid, wet- en regelgeving worden uitgevoerd op basis waarvan het arbeidsmarktbeleid wordt geactualiseerd en gemoderniseerd. Maatregelen als arbeidstijdverkorting, deeltijdwerken, contracten voor bepaalde tijd, versoepelen ontslagrecht, wegnemen belemmeringen voor aannemen buitenlandse arbeidskrachten, illegale tewerkstelling en bestrijding van de jeugdwerkloosheid zullen in de analyse worden betrokken. Op basis van de analyse worden voorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.1.2 Integrale sociaal-economische hervormingsagenda (zie ook maatregelen E.3 en E.4).	4. Alle voorbereidende stappen voor een conferentie over de integrale sociaal-economische hervormingsagenda zijn gezet.	Zo spoedig mogelijk in Q4 2023		De conferentie was een succes en de voorbereidingen voor de ontwikkeling van een strategisch plan en de uitvoering daarvan zijn in gang gezet.
		5. Er heeft een conferentie van belanghebbenden over de integrale sociaal-economische hervormingsagenda plaatsgevonden.	Zo spoedig mogelijk in Q1 2024		Zie E.1.2.4
E.2 De informele economie en illegale arbeid wordt tegengegaan. Op basis van onderzoek naar de omvang van de informele economie zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.2.0 Dit zal worden opgenomen in de sociaal-economische hervormingsagenda.				
E.3 Illegale tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten wordt tegengegaan. Er zal onderzoek worden gedaan naar illegale tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten. Op basis van de resultaten en aanbevelingen worden voorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.3.3 Implementatieplannen voor maatregelen tegengaan illegale tewerkstelling uitvoeren.	6. T.a.v. korte termijn maatregel 2 uit het implementatieplan van E3.3 (synchronisatie van de aanvraag van werk- en verblijfsvergunningen); Taskforce Pilot Project (TPP) communicatieplan is uitgevoerd.	31 december 2023		Het project is sinds 1 november 2023 afgesloten voor het publiek, in afwachting van sollicitaties die in het back office worden verwerkt. De formele rapportage wordt in Q1 2024 afgerond.
		7. T.a.v. korte termijn maatregel 4: wetgeving administratieve handhaving wordt herzien zodat boetes kunnen worden opgelegd bij illegale tewerkstelling. Advies van Raad van Advies beschikbaar.	Zo spoedig mogelijk in Q4 2023		De wetgeving is ter beoordeling naar het Kabinet van de Gouverneur gestuurd.
E.4 Bewerkstelligd wordt dat het stelsel van sociale zekerheid een activeringsfunctie zal hebben, met de juiste prikkels, waarbij tevens zorggedragen wordt voor adequaat sociaal vangnet. Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Bezien in samenhang met de maatregelen omtrent de hervorming van de arbeidsmarkt.	E.4.2 Integrale sociaal-economische hervormingsagenda (zie ook maatregelen E.3 en E.4)				

E.5	Sint Maarten verhoogt de pensioengerechtigde leeftijd naar 66 (in 2025) tenzij uit onafhankelijk onderzoek blijkt dat een verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd naar 66 jaar in 2025 niet realistisch is en er alternatieve voorstellen zijn met hetzelfde budgettaire effect. Een onafhankelijk economisch instituut (aangewezen door het TWO in overleg met het land) brengt in kaart wat de structurele budgettaire effecten zijn voor de betaalbaarheid van de pensioenen en sociale zekerheid als de pensioengerechtigde leeftijd wordt verhoogd naar 66 jaar in 2025 en verder verhoogd zou worden door koppeling aan de levensverwachting en rekent de alternatieve voorstellen door. De uitkomsten worden voorgelegd aan Sint Maarten en Nederland waarna in overleg bekeken wordt hoe er invulling wordt gegeven aan de onderzoeksresultaten.	E.5.0	Het vraagstuk van de AOV leeftijd wordt meegenomen in de integrale sociaal-economische agenda.				
E.6	Ondernemerschap en het investeringsklimaat zullen worden gevraagd. Daarbij is o.a. van belang dat het vergunningstelsel wordt geoptimaliseerd, de costs of doing business worden verlaagd, en bureaucratie (red tape) wordt weggenomen. Voorstellen worden ontwikkeld en uitgevoerd op basis van een integrale toetsing van (onder andere) wet- en regelgeving.	E.6.2	Implementatie van de aanbevelingen uit het onderzoek naar ondernemerschap- en investeringsklimaat.	2. Plan van aanpak implementatie aanbevelingen vastgesteld.	1 oktober 2023		Het plan van aanpak is vastgesteld en we gaan over naar de uitvoeringsfase.
				3. Uitvoeren aanbevelingen 1.1, 1.2, 1.6 en 1.10 uit het onderzoek ondernemerschap- en investeringsklimaat.	1 oktober 2023		Tijdens het opstellen van het plan van aanpak is de structuur van de mijlpalen aangepast. Daarom is in de komende agenda voor Q1 een nieuwe set beoogde resultaten toegevoegd. De nieuwe resultaten liggen in lijn met het vastgestelde plan van aanpak en zullen bestaan uit kleinere, behapbare resultaten. Daarom worden maatregelen E.6.2.3, E.6.2.4 & E.6.2.5 uit de agenda verwijderd.
				4. Uitvoeren aanbevelingen, 3.1, 3.3 en 3.4 uit het onderzoek ondernemerschap- en investeringsklimaat.	1 december 2026		Zie E.6.2.3
				5. Uitvoeren overige prioriteiten (1.3, 1.7, 1.8, 1.9 en 5.1)	1 december 2026		Zie E.6.2.3

E.7	Ontwikkelen en implementeren grondbeleid en ruimtelijk ordeningsbeleid.	E.7.1	Het opstellen van een plan van aanpak op basis van vier pijlers: 1. Maken van een ruimtelijk economische strategie, 2. Gronduitgifte beleid inclusief grond inventarisatie, 3. Grondprijnsbeleid, 4. Administratieve en financiële achterstanden.	4. Plan van aanpak vastgesteld.	1 november 2023		Vanwege vertraging in het goedkeuringsproces en ondanks verschillende escalaties is het plan van aanpak nog niet vastgesteld.
		E.7.2	Implementatie van de vier pijlers: 1. Maken van een ruimtelijk economische strategie, 2. Gronduitgifte beleid inclusief grond inventarisatie, 3. Grondprijnsbeleid, 4. Administratieve en financiële achterstanden.	1. Er wordt een taakomschrijving opgesteld voor uitzendkrachten om de administratie Domeinzaken te organiseren.	1 oktober 2023		De taakomschrijving zal tegen het einde van het jaar worden voltooid. De lichte vertraging werd veroorzaakt door capaciteitsproblemen binnen het ministerie, maar de deliverables werden binnen een redelijk tijdsframe gehaald.
				2. Definieer de taakomschrijving voor de vereiste projectmanagers: 1. Achterstandplannen van aanpak; 2. Ruimtelijke Economische Strategie; 3. Grondprijzen en uitgiftebeleid.	1 oktober 2023		Zie E.7.2.1
				3. Analyse- en implementatieplan voor de digitalisering van Domeinzaken.	1 januari 2024		De digitalisering is uitgesteld, deels omdat deze afhankelijk is van het wegwerken van de achterstanden. Daarnaast is er een speciale (interministeriële) taskforce die zich op dit moment bezig houdt met het wegwerken van de financiële achterstanden, en die ook een rol speelt in de vertraging.

Thema F: Zorg

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting	
F.1	F.1.2	Pandemische paraatheid: Herzien van de Gezondheidslandsverordening van 2016 en bijbehorende protocollen om de pandemische paraatheid te bevorderen. Training van relevante staf op het gebied van deze procedures en protocollen.	1. Concept two-pager over de herziening van de Gezondheidslandsverordening officieel klaar voor goedkeuring door de minister van VSA.	1 oktober 2023		Goedgekeurd door TWO en gereed voor interne goedkeuring.
		2. Plan van aanpak herziene Gezondheidslandsverordening overeengekomen door ministerraad en TWO.	31 januari 2024		Loopt. Nota van uitgangspunten wordt momenteel ontwikkeld. Nadat ToR is voltooid, wordt het pakket voor goedkeuring naar de ministerraad gestuurd.	
F.3	F.3.1	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van de zorg op lange termijn (General Health Insurance).	21. Public awareness materiaal ontworpen en goedgekeurd.	31 december 2023		Er is een nieuwe kennispartner geselecteerd en er is een contract ondertekend tussen MINVSA en de consultant. Uitvoering van de public awareness-strategie is begonnen en gaat door in Q1 2024.
			22. RvA ontvangen.	15 oktober 2023		De termijn van de Sociaal-economische Raad (SER) is in april 2023 geëindigd. Er is nog geen nieuwe raad aangesteld. Het ontbreken van hun advies heeft voor een vertraging gezorgd. Als alternatief zijn de het tripartiet bestuur en andere vertegenwoordigers in de SER geraadpleegd. De gesprekken zijn afgerond en de toelichting wordt aangepast met het advies van de belanghebbenden.
			23. Knowledge partner voor public awareness campagne is gecontracteerd en fase 1 (research) voltooid.	30 september 2023		Zie F.3.1.21
			24. Nader rapport geschreven en GHI LV en LB ham aangeboden aan parlement.	30 november 2023		Zie F.3.1.22
			25. Overzicht hiaten- en behoefteanalyses uitvoerende instanties, SZV en Belastingdienst, afgerond, start verandermanagementprogramma.	1 oktober 2023		De beoordeling hiervan is pas mogelijk na goedkeuring van SAAHA/GHI door het Parlement. Zie F.3.1.22.

	F.3.2	Opstellen plan van aanpak met als doel het verhogen van de houdbaarheid van het zorgstelsel op de korte termijn, waarbij in ieder geval wordt gekeken naar het uitvoeren van behoefteraming zorginstellingen, efficiënte inkoop medicijnen en preventieve zorg.	7. Interface met het tweede lab op SXM geïmplementeerd.	31 december 2023		Het implementatieproces met Health Care Laboratory Sint Maarten (HCLS) is begonnen en naar verwachting is er in Q1 2024 een werkende interface.
			8. De wetsteksten voor Wetswijzigingen PCCP fase II worden opgesteld en getoetst inclusief advies van Juridische Zaken en Raad van Advies.	1 oktober 2023		De wetgeving bevindt zich momenteel bij het Kabinet van de Minister van VSA. De toelichting bij het advies is aangepast. Wordt nog beoordeeld door het Kabinet.
			9. Beslissing over het invullen van het deel "preventie" van het plan van aanpak PCCP, preventie en zorginfrastructuur.	Zo spoedig mogelijk in Q4 2023		Preventie wordt geleid door het Ministerie van VSA, in een werkgroep met SZV en projectleider PCCP. Er wordt een preventiestrategieplan ontwikkeld dat naar verwachting in Q1 2024 via een advies zal worden ingediend.
	F.3.3	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van de zorg op lange termijn (wetgeving en beleid geestelijke gezondheidszorg).	1. Ontwerp plan van aanpak Wetgeving en GGZ-beleid officieel klaar voor goedkeuring door minister van VSA.	1 november 2023		Conceptplan van aanpak en feedback van TWO is ontvangen. De startnotitie is beoordeeld en bijgewerkt door de klankgroep.
			2. Plan van aanpak geestelijke gezondheidszorg akkoord ministerraad en TWO.	28 februari 2024		Zie bovenstaand item F.3.3.1.
	F.3.4	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van het toezicht op de zorg en arbeid (Herziening wetgeving Inspectie VSA). Zie ook thema E.	1. Concept two-pager over herziening wetgeving Inspectie VSA officieel klaar inclusief afstemming tussen arbeid (E) en gezondheid (F) officieel klaar voor goedkeuring door de minister van VSA.	1 oktober 2023		Concept two-pager is afgerond en TWO heeft feedback gegeven. Gereed voor interne goedkeuring.
			2. Plan van aanpak herziening wetgeving Inspectie VSA officieel gereed, inclusief afstemming tussen arbeid (E) en zorg (F) overeengekomen door de Ministerraad en TWO.	31 januari 2024		Het Nederlandse Ministerie van VWS heeft goedkeuring verleend. Er is een taakomschrijving voor een opgesteld voor een wetgevingsjurist in plaats van een plan van aanpak, vanwege de aanstaande opzegging van de huidige interim Inspecteur-generaal. In afwachting van feedback van belanghebbenden bij het huidige concept.
	F.3.5	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van gezondheidspreventieprogramma's. (Actieplan voor preventie en vermindering van niet-overdraagbare ziekten).	1. Concept two-pager voor preventie en vermindering van niet-overdraagbare ziekten, officieel klaar voor goedkeuring door de minister van VSA.	1 oktober 2023		Concept two-pager is afgerond en gereed voor interne goedkeuring.
			2. Plan van aanpak voor preventie en vermindering van niet-overdraagbare ziekten overeengekomen door de ministerraad en TWO.	31 januari 2024		Onderzoek STEPS (volksgezondheid) wordt momenteel uitgevoerd. Loopt.

Thema G: Onderwijs

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
<p>G.1 Een expertgroep uit de vier landen / groep onderwijsexperts uit de vier landen voert een doorlichting uit van het gehele onderwijsbestel, met inbegrip van alle publieke en particuliere betrokken partijen, inclusief de overheid. Hierbij komen in ieder geval aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderwijskwaliteit, lesmethoden en –middelen; - aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt; - doorstroom tussen ko, po, vo en mbo/ho/wo (al dan niet in Europees Nederland); - doeltreffendheid en doelmatigheid van de onderwijsbekostiging, mitigeren van inefficiënties in het systeem; - versterken van de kwaliteitsverbetering door middel van effectief toezicht door, onder andere, de inspecties; - samenwerking onderwijs- en ontwikkelingsvoorzieningen in de regio (en eventueel Europees Nederland). <p>Hierbij worden in elk geval de onderwijsinspecties van de vier landen betrokken.</p> <p>Op basis van de uitkomsten van de doorlichting worden maatregelen ontwikkeld en geïmplementeerd.</p>	<p>G.1.1 Doorlichting van het onderwijsbestel.</p>	10. Opstellen plan van aanpak.	31 december 2023		Het eerste conceptplan van aanpak is ter beoordeling ingediend bij het Ministerie. Het raadplegen van de belanghebbenden kostte veel tijd. Het project zal waarschijnlijk iets uitlopen voordat het plan volledig is vastgesteld.
		11. Benoeming wetgevende ondersteuning afgerond.	31 december 2023		De benoeming van de consultant die zal helpen met wetgevende ondersteuning is afgerond.

Thema H: Versterken rechtsstaat

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting	
H.1	In het belang van stabiliteit van de openbare orde en veiligheid worden tot nader orde geen bezuinigingen toegepast die de operationele uitvoeringscapaciteit binnen de meest vitale sectoren van de rechtsstaat (Politie, Douane, Landsrecherche, OM, Hof, Kustwacht, gevangeniswezen en de veiligheidsdienst) beperken.	H.1.1 Doorlopend.				
H.2	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of en hoe de (fysieke en online) goksector hervormd moet worden. Doelstelling is het verhogen van de inkomsten voor de overheid. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	H.2.3 Opstellen van nieuwe kansspelwet- en regelgeving.	3. Opstellen van nieuwe kansspelwet.	31 december 2023		Na het toevoegen van de aanbevelingen uit Nederland op basis van de tweede beoordeling van de conceptwetgeving worden de conceptwet en het Memorandum van Toelichting in het komende kwartaal gepresenteerd en besproken met de regering en andere gaming-belanghebbenden.
			6. TWO moet het voorstel voor een organisatiestructuur van de Sint Maarten Gaming Authority (SMGA) ontvangen.	Nader te bepalen		De organisatiestructuur is voor een deel opgenomen in het concept van de nieuwe kansspelwetgeving, (raad van toezicht, (onder)directeur) hun functies en verantwoordelijkheden. Deze organisatiestructuur wordt verder uitgewerkt in de business case.
			7. Feedback/ advies op voorgestelde organisatiestructuur Sint Maarten Gaming Authority (SMGA) door Nederland.	Nader te bepalen		Nadat de aanbevelingen van TWO zijn toegevoegd aan de organisatiestructuur na uitwerking van de business case, wordt de structuur naar Nederland gestuurd voor aanbevelingen.
		H.2.5	Onderzoek naar kansspelverslaving door een externe partij.	2. Uitzetten opdracht onderzoek naar kansspelverslaving op Sint Maarten.	1 december 2023	
	H.2.6	Business case Sint Maarten Gaming Authority.	2. Toewijzen opdracht business case.	1 november 2023		Als gevolg van een wijziging van de reikwijdte van de taakomschrijving is de toewijzing van de business case uitgesteld. De nieuwe RFP is al gepubliceerd en er zijn voorstellen binnengekomen die voor het einde van het jaar zullen worden beoordeeld.

		H.2.7	Opstellen van nieuwe kansspelwet- en regelgeving.	1. SXM stelt de nodige LB h.a.m.'s op.	1 januari 2024		Sommige Landsbesluiten met algemene maatregelen (ND c.g.m.) zijn bijna voltooid. De ND c.g.m. voor online gokken is later toegevoegd waardoor de deadline is uitgesteld.
				2. De TWO geeft feedback/advies op opgestelde wet- en regelgeving.	Nader te bepalen		Loopt.
				3. Feedback/advies over lagere wet- en regelgeving wordt verwerkt.	Nader te bepalen		Loopt.
H.9	Landen werken gezamenlijk toe naar een geharmoniseerd niveau van bescherming persoonsgegevens binnen het Koninkrijk middels een Rijkswet. Er wordt een plan van aanpak ontwikkeld en geïmplementeerd.	H.9.1	Op basis van vastgesteld plan van aanpak projectfase uitvoeren.	6. Hoofdstuk 3 concept wetsontwerp.	1 april 2024		De voorbereiding van Hoofdstuk 3 heeft vertraging opgelopen. Dit komt deels omdat er werd besloten een implementatietest uit te voeren voor Hoofdstuk 2. Dit wordt momenteel gedaan. Dit komt deels omdat de functie van projectleider vanaf augustus 2023 vacant was. De nieuwe projectleider start in januari 2024.
				7. Uitvoeringstoets wetsontwerp.	Nader te bepalen		Nog niet actueel
				8. Duidelijkheid over hulpvraag van het land.	Nader te bepalen		Er wordt een nieuwe contactpersoon gezocht om het verzoek om hulp van de landen van het Koninkrijk met betrekking tot de consensusrijkswet te implementeren. Er wordt momenteel gesproken over de rol en inhoud van deze functie.
H.12	Beheer en toezicht t.a.v. het criminaliteitsfonds wordt geherstructureerd. Curaçao en Sint Maarten volgen de aanbevelingen uit de rapporten van de Raad voor de Rechtshandhaving op. Uiterlijk dinsdag 15 juni 2021 hebben de landen een uitvoerende organisatie aangewezen die het fonds controleert op het opvolgen van de aanbevelingen en rapporteert of het fonds naar behoren werkt.	H.12.1	Opvolgen aanbevelingen uit de rapporten van de Raad voor de Rechtshandhaving m.b.t. het criminaliteitsfonds.	5. Het beleidsplan 2023 Criminaliteitsfonds is vastgesteld.	1 oktober 2023		Het project heeft verdere vertraging opgelopen, omdat de projectleider de organisatie heeft verlaten en er een nieuwe projectleider moet worden benoemd. Er is in 2023 weinig voortgang geboekt bij dit project.
				6. Handboek Crimefonds is vastgesteld.	1 oktober 2023		Zie H.12.1.5
				7. Financiële administratie is ingericht.	1 oktober 2023		Zie H.12.1.5
				8. Een uitvoeringsorganisatie is opgericht en ingewerkt.	1 oktober 2023		Zie H.12.1.5
				9. Een stuurgroep Misdaadbestrijding is opgericht en ingericht.	1 november 2023		Zie H.12.1.5
				10. Evaluatie afgerond en project afgesloten.	Nader te bepalen		Zie H.12.1.5